



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ
БЪРГАС**
директор тел: 0878 489 155
заместник-директор УД: 0878 489 156
заместник-директор АСД: 0878 489 157
e-mail: kliment_ohridski_bs@abv.bg
www.ohridski-burgas.org



ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

**УТВЪРЖДАВАМ:/п/
ЖЕНЯ ЖЕЛЕЗОВА
ДИРЕКТОР**

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГР.БУРГАС

**Училищният учебен план е приет на заседание
на Педагогическия съвет с протокол № 14/ 13.09.2022 г.**

и е утвърден със заповед на директора

№ РД - 10 – 1368/14.09.2022 г.

**Съгласуван е с Обществения съвет към училището –
протокол № 8 / 12.09.2022 г.**

I РАЗДЕЛ: ВЪВЕДЕНИЕ

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по – добро образование.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, ученици и техните родители съобразно изискванията на чл.175 от ЗПУО.

- Регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения и в ситуация на конфликт на интереси.
- Установява общи норми на поведение на учениците и техните родители към работещите в ОУ «Свети Климент Охридски», гр. Бургас.
- Отношенията между учители и ученици
- Работещите в училището и родителите;

I. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА:

Етичният кодекс има за цел да:

1. Определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
2. Развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.
3. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
4. Повиши общественото доверие към учителите.
5. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи. В своята работа учителят е длъжен да изпълнява служебните си задължения при спазване на Конституцията, ЗПУО и винаги да съобразява законността на действията си.

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
4. На всяко дете е гарантирано правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта, съвестта и религията;
 - формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
8. Във всички случаи следва да се защитава по най-добър начин интересите на детето.
9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
10. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

II. РАЗДЕЛ: ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ:

I. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ :

1.УЧИТЕЛЯТ ТРЯБВА:

- 1.1 Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика. Да уважава уникалността на всеки ученик и неговата специфичната уязвимост.
- 1.2 Да демонстрира постоянно позитивното отношение, ценности и поведение, което се очаква от самите ученици
- 1.3 Да насърчава добрия напредък и резултатите от учениците като ги насочва те да са отговорни и съвестни към своята работа и учение.
- 1.4 Да подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение и да се работи винаги в най-добрия интерес на ученика.
- 1.5 Да се осигуряват на учениците със специални образователни потребности равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- 1.6 Да адаптира преподаването към силните страни и нуждите на всички ученици
- 1.7 Да демонстрира знание за потребностите на учениците, включително тези със СОП, високи възможности, различен майчин език и т.н.
- 1.8 Да провежда прецизно и продуктивно оценяване и да прави обратна връзка с учениците, давайки им писмени и устни рецензии и да ги насърчава да отговарят на нужните пропуски в работата си
- 1.9 Добре да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване и при

- съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.
- 1.10 Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
 - 1.11 Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.
 - 1.12 Да се справя с поведението на учениците по начин, който осигурява безопасна и добра учебна среда
 - 1.13 Да задава ясни правила и рутина за поведение в класната стая и да носи отговорност за промотирането на добро и вежливо поведение, както във, така и извън училище в съответствие с правилата за поведение на училището
 - 1.14 Да има високи очаквания за поведението на учениците и да основе рамка за дисциплинаране, използваща голям набор от стратегии, включително хвалба, санкции и награди.
 - 1.15 Да менажира часовете ефективно, използвайки методи подходящи за нуждите на учениците, с цел да ги мотивира и включи в дискусията
 - 1.16 Да поддържа добра връзка с учениците, да има необходимия авторитет и да действа с решителност при нужда

2. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ТРЯБВА:

- 2.1. Да се отнася към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.
- 2.2. Да проявява неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Да реализира поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.
- 2.3. Да демонстрира външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището. Начинът на обличане говори за отношението към институцията.
- 2.4. Да отговаря осведомено и предоставя актуална и точна информация. Стремещт на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.
- 2.5. Да поддържа професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.
- 2.6. Да насърчава работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.
- 2.7. Да спазва ангажиментите си. Важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

- 2.8. Да отговаря навреме. Да се отделя на гражданите необходимото време.
- 2.9. Да се старее всеки ден да установява отлична работна етика и да намира начини да участва активно в работата на училището. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

II. ОТНОШЕНИЕ КЪМ РОДИТЕЛИТЕ:

Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на ученика и на правото му да взема решения за своите деца.

1. Информирание на родителите за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.
2. Зачитане на правото на родителите да бъдат информирани за начина, по който се работи с ученика
3. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
4. Да не се използват служебните отношения с родителите за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с родителите, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.
5. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на родителите на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.
6. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за ученика може да стане само с разрешение на родителите. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
7. В случаите на конфликт между родителите да се работи открито, споделяйки наблюденията си за ученика с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ:

1. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

2. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
3. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.
4. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.
5. Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.
6. Между учителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация.
7. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на служителите си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последициите от тях.
8. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.
9. Директорът проявява отговорност към служителите си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

IV. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО:

1. Предоставяне на висококачествени образователни програми и услуги. Да не се предлагат услуги, за които не се притежават компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
2. Да се работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
3. Да се оказва съдействие за повишаване на степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.
4. Да се работи за популяризиране на правата на децата, както и за повишаване на чувствителността на обществото към нарушаването им.
5. Да се работи в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.
6. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел "Закрила на детето", Дирекция "Социално подпомагане", Детска педагогическа стая.
3. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.
4. Учителя трябва да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най - пълна информираност.
5. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

6. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ ОБЩИНА, РУО И МОН

1. Служителят извършва своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поема за решаване само такива задачи, за които е придобил необходимата квалификация.
2. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
3. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

VI. ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ:

От учителя се очаква да демонстрира постоянно високи стандарти на професионално и лично поведение. Учителите трябва да:

1. Да поддържат публичното доверие в професията и бъдат етични в своето поведение, вътре и извън училище
2. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.
3. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.
4. Учителят трябва е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия на състезателност между учениците.
5. Да се отнасят с разбиране към нуждата да пазят здравето на учениците
6. Да показват толерантност и уважение към правата на други
7. Учителите трябва да имат уважение към учениците и родителите и съществуващите практики на училището, в което преподават, като поддържат високи стандарти относно своята точност и присъствие.

VII. УЧИТЕЛЯТ И СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

1. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.
2. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.
3. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.
4. НЕ се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН, РУО, Община и др. институции.

5. Учителят не се възползва от правомощията си с цел лично благодетелстване или друга користна цел.
6. Когато станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, учителят уведомява директора за това.
7. Учителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

VIII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ:

1. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.
2. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.
3. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.
4. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.
5. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.
6. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.
7. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

IX. РАЗДЕЛ: ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Учениците от ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас трябва да спазват следните норми на етично поведение:

- 1.1. Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.
- 1.2. Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.
- 1.3. Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.
- 1.4. Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.
- 1.5. Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.
- 1.6. Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.
- 1.7. Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.
- 1.8. Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.
- 1.9. Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.
- 1.10. Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.
- 1.11. Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.
- 1.12. **Да идват в училище с ученическата униформа – синя блузка с емблемата на училището, а в часовете по физическо възпитание и спорт с подходящ спортен екип.**
- 1.13. Да се стремят към разбиране, да проявяват толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
- 1.14. Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство.
- 1.15. **Да не използват мобилните си телефони по време на час.**
2. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии без тяхно знание и съгласие.
3. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.
4. За решение на проблемите учениците да се обръщат за съдействие към класния ръководител, училищния психолог, училищното ръководство, други педагогически специалисти в училище и родителите си.
5. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

- a) Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.
 - b) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
 - c) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.
 - d) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни.
 - e) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
 - f) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.
 - g) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./
 - h) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.
 - i) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.
 - j) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.
6. За нарушение на нормите записани учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.
 7. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците могат да подават устни сигнали до класния ръководител, училищния психолог, заместник-директорите и директора, когато тези нарушения са извършени от ученици.
 8. Уведомените длъжностни лица правят проучване на случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника за дейността на училището.
 9. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител.
 10. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая.

Х. РАЗДЕЛ: ЕТИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитието на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да

- възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.
2. Родителите имат грижа да окуражават децата си активно да участват в училищния живот и да ги насърчават винаги да спазват общите правила.
 3. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права и задължения.
 4. Основни задължения на родителя /настойника/ са:
 - 4.1. Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
 - 4.2. Да следи и насърчава неговите успехи;
 - 4.3. Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
 - 4.4. Съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
 - 4.5. Съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.
 - 4.6. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.
 5. Родителите носят отговорност за ползването на интернет сайтове на децата си и разпространението на некоректна информация от тях.
 6. Родителите като част от училищната общност се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло.
 7. Родителите нямат право да решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител.
 8. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.
 9. Родителите не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в глобалната мрежа, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваване в него.
 10. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитета на училището.
 11. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.
 12. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие, като зачита детето и спазва основните му права.
 13. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.
 14. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.
 15. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.
 16. За нарушение на правата си спрямо нормите, записани в настоящия Етичен кодекс, родителите могат да се обърнат към Етичната комисия при спазване на съответния ред.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ:

Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

1. Учителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.
2. Учителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.
3. Учителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага директора на ОУ «Св.Климент Охридски», гр. Бургас.
4. Учителят не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем конфликт на интереси. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на директора може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ХІІ. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА:

1. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава *Комисия по етика*.
2. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок *от три години*.
3. Комисията се *избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет*.
4. Комисията по етика:
 - разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
 - дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
 - Комисията по етика приема **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**
5. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.
6. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.
7. При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.
8. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на наказание.
9. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчети дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в училището.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения
3. Чрез спазване на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на ОУ "Свети Климент Охридски"-гр.Бургас.
4. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване. С настоящия Кодекс са запознати всички членове на колектива.

Приложение №1

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в училищната общност. Под „**нарушения на Етичния кодекс**“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители и служители и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в *т. 1* нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическите специалисти и непедagogическия

персонал;

- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав от представители на:

- педагогическите специалисти: – Стоян Евтимов; Анита Василева, Донка Русева

- непедагогическия персонал: Силвия Пенева

6. Комисията се председателства от Райна Дюлгерова – зам.-директор по УД.

7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

12. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.