



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ  
БЪРГАС**  
директор тел: 0878 489 155  
заместник-директор УД: 0878 489 156  
заместник-директор АСД: 0878 489 157  
e-mail: [kliment\\_ohridski\\_bs@abv.bg](mailto:kliment_ohridski_bs@abv.bg)  
[www.ohridski-burgas.org](http://www.ohridski-burgas.org)



ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

**УТВЪРЖДАВАМ :  
ЖЕНЯ ЖЕЛЕЗОВА  
ДИРЕКТОР**

# **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 г.**

**Приет на заседание на Педагогически съвет  
с протокол № 14 /13.09. 2022 г. и утвърден от директора  
със Заповед № РД-10 – 1362 / 14.09.2022 година.**

## **I. АНАЛИЗ върху състоянието на дейността на Основно училище “Св. Климент Охридски”- Бургас през 2021– 2022 учебна година**

Учебната 2021 – 2022 година се отличава с постигнати високи резултати за ученици и учители. Обучението на 549 ученици започна в 23 паралелки. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. От извършените вътрешноучилищни проверки през цялата учебна година, с цел анализ и оценка на учебно-възпитателната работа по приложение, изпълнение и организация на държавните образователни изисквания, се установи много добра професионална работа от страна на учители и възпитатели, съобразена с указанията на МОН, както и със ЗПУО. В училище има желаната атмосфера за работа, създадена е ефективна среда за творчески и пълноценен учебно-възпитателен процес.

От направения методичен и административен контрол се налага изводът, че с всяка изминала година квалификацията на учителите и възпитатели се издига на по-високо ниво. В работата си те използват много и разнообразни форми и методи, подобрява се умението им да общуват с учениците, създават се предпоставки за сътрудничество с родителската общественост. До голяма степен отражение за положителните промени в цялостната дейност на учителите дава и умението на ръководството и педагогическия колектив правилно да подбират темите за работа като основен проблем на училището.

Направеният анализ на НВО за училището показва добро усвояване на учебното съдържание.

В ОУ „Св. Климент Охридски” за учебната 2021 / 2022 г. няма отпаднали ученици. Това се дължи на политиката на училището и на много добрата работа на учителите, изразяваща се в организиране на индивидуални срещи и разговори с родителите, сътрудничество с институции и психолози.

Активната дейност на педагогическия съветник на училището изразяваща се с организиране на кампании, дейности с Ученическият съвет и участие като медиатор в разговорите с родителите дава видими положителни резултати за психоклимата в него.

Училището ни завоюва престижно място в региона и е привлекателно за ученици и родители. Ръководството, учителите и родителите положиха големи усилия за разрешаването на проблемите с обновяване на материалната база и превръщане на училището в желана територия за учениците.

Независимо от постигнатите резултати през следващата учебна година усилията на колегията е необходимо да бъдат насочени в запазване на качеството на учебния процес с приоритет опазване здравето на учениците, учителите и служителите и създаване на подходящи условия за обучение в електронна среда.

ОУ “Св. Климент Охридски”, гр. Бургас доказва, че има възможности и добър потенциал да решава голяма част от проблемите си. Затова и през учебната 2022 - 2023 г. усилията на всички трябва да са насочени не към постигане на образователен минимум, а към максимум качествени знания и умения за всеки ученик, съобразно неговите психофизически възможности и съобразяване на учебния процес с новите законови разпоредби – ЗПУО /Закон за предучилищното и училищно образование/ и държавните образователни стандарти.

## **II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Мисията на ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас е да създаде възможно най-добрите условия за личностно развитие на всеки ученик, качествено и достъпно съвременно образование в съответствие с изискванията на ЗПУО, подпомага формирането на гражданско съзнание и отговорно поведение. Успешно съчетава традиции и новаторство, стимулира развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, като знаещ, търсещ, мотивиран за себerealизация и изява.

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и

изисквания за качество. Да дадем възможност на подрастващото поколение да се развива като отговорна и активна част от обществото. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на училищното образование на учениците като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.

ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас чрез постоянната си работа създава гаранции за качествено образование на децата и младите хора, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

### **III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждава ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас като конкурентно способно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

### **IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Основните цели на училищното образование са:

1. Повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа;
2. Придобиване и непрекъснато усъвършенстване на знанията и уменията у учениците по общообразователните предмети.
3. Формиране на нов тип поведенчески модели у учениците, в основата на които е залегнало взаимното зачитане и умение да отстояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки;
4. Създаване на условия за повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование;
5. Завоюване на все по-голямо доверие сред обществеността;
6. Участие в общински, национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране на практика;
7. Утвърждаване на чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик и учител;
8. Опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите от образователната институция.

### **V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка в процес на преминаване на едномесечен режим съобразно изискванията на ЗПУО и общинската политика чрез запазване на максималната пълняемост на паралелките.
2. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение.
3. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
4. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
6. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
7. Развитие и подобрения материалната вътрешна и външна среда на училището.
8. Изграждане на училищна е-политика

## VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

### 1. Дейности за постигане на реални резултати и по-високо качествено ниво.

#### 1.1. Осъществяване на задължително основно образование:

- водене на отчет на подлежащите на обучение ученици;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: ЗДУД

- своевременен доклад на класните ръководители на педагогическия съвет за ученици, допуснали неизвинени отсъствия и нарушили ПДУ, подаване на справки до РУО и ДСП;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: класните ръководители и

Главните учители

- Изготвяне на план-график и уведомяване на класните ръководители от педагогическият съветник за дейности водещи до предотвратяване на други нарушения;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Д. Русева

#### 1.2. Оптимизиране на методите и средствата на обучението:

- изработване на разпределения, програми ИУЧ и ФУЧ съобразени с изискванията;

Срок: септември 2022 г.

Отг.: учителите и директор

- споделяне на опит, педагогическа информация, осъществяване на приемственост по обединения;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Д. Русева и

председателите на методическите обединения

- изработване на Седмично разписание на часовете в съответствие със здравно – хигиенните изисквания;

Срок: септември 2022 г.

Отг. ЗДУД,

Елиана Поптрайкова, Венета Кантарджиева, Галина Чолакова

- подготовка и участия в олимпиади, конкурси, състезания и други училищни, регионални, общински и национални изяви.

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: учители по съответните предмети

#### 1.3. Възпитателна работа.

*А/ възпитателната работа да е съобразена с индивидуалните и възрастови особености на учениците:*

- да се изготвят годишен план за часа на класа и график за допълнителния час на класния ръководител;

Срок: септември 2022 г.

Отг.: класните ръководители

- темите в часа на класа да бъдат съобразени с НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, с интересите на учениците в следните направления и Плана на училището за действие в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда:

- Промените в Правилник за дейността на училището;
- Инструктажи по охрана на труда, противопожарна охрана, безопасно движение, гражданска защита, ползване на физкултурен салон и спортна площадка;
- Екологично и здравно възпитание и образование;
- Гражданското и интеркултурното образование;
- Професионално ориентиране;

- Национални празници и традиции;
- Училищни празници, традиции и символи;
- Физкултура и спорт;
- Механизма за противодействие на тормоза и агресията в училище;
- Проблеми на класа;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Главни учители,  
Класни ръководители

- Изработване на План за противодействие на тормоза и агресията в училище и изграждане на координационен съвет;

Срок: октомври 2022 г.

Отг. ЗДУД, педагогически съветник, главни учители

*Б/ Задължителни символи на ОУ "Свети Климент Охридски";*

- елемент от униформа –синя блуза тип лакоста
- национално знаме;
- държавен химн, герб;
- училищно знаме и химн.

Педагогическият съвет приема решение за училищната знаменна група.

Срок: май 2022 г.

Отг.: Д. Кавръков

*В/ Спортно–туристическа дейност, екологично и здравно образование и възпитание (отделни планове).*

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Д. Кавръков, кл. ръководители

## **2. Квалификационна дейност**

- 2.1. Утвърждаване на обединенията от специалисти - МО начален етап на основното образование, МО на прогимназиален етап на основното образование и МО на учителите от ГЦДО, с председатели съответно :

МО начален етап на основното образование

Венета Кантарджиева

МО на прогимназиален етап на основното образование

Марияна Ченгелиева

МО на учителите от ГЦДО

Димитрина Кисиличкова

- 2.2. Обогаляване и поддържане на библиотечния фонд и периодично изготвяне на библиографски справки за новоиздадени методически материали;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Сашка Въжарова

- 2.3. Поддържане връзка между Институтите за повишаване квалификацията на педагогически кадри и експертите в РУО Бургас и изготвяне на график с квалификационните дейности през учебната година;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Ст. Евтимов

- 2.4. Своевременно уведомяване на учителите за квалификационните курсове и образователни модули;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Гл. Учители

- 2.5. Извършване абонамент за образователни бюлетини, вестници и списания;

Отг.: Сашка Въжарова

- 2.6. Участие на учителите в организирани съвещания, семинари и други форми за повишаване на квалификацията им;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Ст. Евтимов

- 2.7. Споделяне на педагогически опит и презентации на учители участващи в квалификационни модули пред педагогическия съвет или пред МО;

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: учителите участващи в кв. форми

### **3. Административно – управленска дейност**

3.1. Извършване на контролна дейност на директора и зам. директори чрез различни форми и методи, спрямо всички членове на училищния състав.

Срок: по план

Отг.: Дирекционен съвет

3.2. Приемане план за заседанията на Педагогическия съвет и създаване организация за тяхното пълноценно провеждане.

Срок: 13.09.2022 г.

Отг.: Председател на комисия

3.3. Да продължи изпълнението на програмата за осъвременяване на материално – техническата база.

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Директор, ЗДАСД

3.4. Опазване на материалната база чрез персонална отговорност за училищното имущество и прилагане на санкции.

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг. : ЗДАСД,

педагогически и непедagogически персонал

3.5. Съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществен съвет за учебната 2022/2023 г.

Срок: през учебната 2022/2022 година

Отг.: Директор

### **4. Взаимодействие със социалната среда**

4.1. Да се активизира дейността на училищното настоятелство и приеме план за работата през учебна 2022/2023 година

Срок: декември 2022 г.

Отг.: Председател на УН и Директор

4.2. УН да съдейства пред различни държавни и обществени органи и организации за реализиране на идеи във връзка с развитието на училището и осигурява допълнителни финансови и материални средства.

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Председател на УН и Директор

4.3. Работа с родителите – провеждане на родителски срещи, тясна връзка с родителите при осъществяване на общите цели, съвместно организиране на тържества.

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Директор, класните ръководители

4.4. Работа на училището с обществеността, бизнес-средите и културните институции за търсене взаимопомощ за решаване на образователните цели.

Срок: през учебната 2022/2023 година

Отг.: Директор

## **VII. КАЛЕНДАРНИЯ ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

### **1. Административно – управленска дейност :**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
1.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 и всички приложения за утвърждаване от РУО на МОН.	септември	Директор
2.	Изработване и приемане Годишен план на училището, Програма за целодневна организация на учебния ден, Мерки за повишаване качеството на образованието; Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и	септември	Председатели на Постоянни комисии

	учениците от уязвими групи; План-график за работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на деца със специфични образователни потребности; Програма за превенция на ранното напускане на училище; План на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни; План за действия при бедствия, аварии и катастрофи и актуализиране на Стратегия за развитие на училището с приложени към нея план за действие и финансиране; Правилник за дейността на училището.		
3.	Изработване на седмично разписание на часовете в съответствие с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. със здравно-хигиенните изисквания.	септември	ЗДУД Ел. Поптрайкова Венета Кантаржиева Галина Чолакова
4.	Изготвяне на учебни програми, методични разработки и теми за електронния дневник на учебния материал по учебни предмети.	септември	Учители
5.	Изработване и приемане на графици за дежурство, СД, за КК по ИТ, за ФКС, за закуски.	септември	Председатели МО
6.	Приемане спортния календар на училището и избора на модули по ФВС.	септември	Учители по ФВС
7.	Раздаване на учебници и изготвяне на приемно - предавателни протоколи.	септември	Силвия Пенева Сашка Въжарова
8.	Изпращане на сведения за постъпилите в I клас до Общината, ЦПЛР- Бургас и РЦПППО- Бургас	септември	Директор, ЗДУД
9.	Екипни срещи за учениците със СОП и по индивидуален учебен план	септември	Екипи и ЗДУД
10.	Учебни планове за индивидуална и комбинирана форма на обучение	септември	Председатели на ЕПЛР, ЗДУД
11.	Изготвяне на план за действие в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда и на задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на covid-19.	септември	ЗДАСД
12.	Приемане план за кампания за прием на ученици за учебната 2023 / 2024 година.	септември	Кл. ръководители на IV и V клас
13.	Уведомяване на учителите за квалификационни курсове и образователни модули.	през учебната 2022/2023 година	Главни учители и Председателите на МО
13.	Въвеждане на Дневник със случаи и процедури за управление на информацията.	септември	Донка Русева
14.	Въвеждане на Дневник за инциденти	септември	Донка Русева
15.	Проверка на попълнената задължителна училищна документация	октомври	ЗДУД
16.	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани	октомври	Д.Русева, ЗДУД

	със случаите на тормоз, изготвени от Координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището, Приемане на програма за превенция на насилието и тормоза в училище		
17.	Приемане план за работа на УН през 2022 - 2023 г.	декември	Председател на Уч.настоятелство
18.	Изготвяне на програма за прием на първокласници за учебната 2023/2024 г.	януари	Кл.ръководители на IV клас
19.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация	януари	С.Пенева
20.	Предстоящи задачи за работа през втория учебен срок – актуализация на училищния план, график за класни и контролни.	февруари	Председатели на комисии
21.	Преглед на училищна документация и актуализиране	февруари	ЗДУД
22.	Приемане на правила за прием на ученици за учебната 2023 / 2024 година.	февруари	Кл. ръководители на IV и V клас
23.	Родителски срещи за запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас.	април	Д.Русева
24.	Преглед на ритмичността в изпитванията и воденето на задължителната училищна документация.	април	ЗДУД
25.	Анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.	юни	Директор
26.	Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.	юни	Председатели на комисии
27.	Проект на списък – образец 1 за учебната 2023/2024 година – обсъждане на проекта.	юни	Директор
28.	Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет за противодействие на насилието и тормоза в училище до директора на училището.	юни	ЗДУД

## 2.Възпитателни дейности –празници, олимпиади,състезания:

№	Дейност	Срок	Отговорник
<b>Учебновъзпитателна</b>			
1.	Родителски срещи за запознаване с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план, поведение на учениците като участници в пътното движение и план за действие в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда	септември	ЗДУД Класни ръководители
2.	Изработване на правила на поведение на учениците във всеки клас и в условията на пандемия	септември	Кл.ръководители
3.	Оформяне на кът в класната стая с информация за учениците от училищните	октомври	Кл.ръководители Председател УС



	документи: Права и задължения на ученика, наказания, правила за поведение в класната стая		
4.	Честване на Европейски ден на езиците 26.09 - събитие на Европейската комисия	септември	Учители АЕ Кл.ръководители
5.	Провеждане на входни нива по предмети	Септември октомври	Учители
6.	Провеждане на класни и контролни по учебни предмети	По график	Учители
7.	Провеждане на консултации по учебни предмети	По график	Учители
8.	Провеждане на ДЧКР	По график	Кл.ръководители
9.	Разговори ,беседи по актуални проблеми в ЧК	през учебната 2022/2023г година	Д.Русева
10.	Празник на здравето *		учители 4 кл.
11.	Екипни срещи за отчитане на резултатите по индивидуалните учебни програми	през учебната 2022/2023 година	Председатели ЕПЛР
12.	Подготовка на презентации от екипи от ученици по класове за превенция на насилието и агресията и представяне в часове на класа.	през учебната 2022/2023 година	Д.Русева
13.	Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители	Октомври	Д.Русева
14.	Родителски срещи. Отчитане на резултатите от I учебен срок	февруари	Класни ръководители
15.	Родителски срещи за запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас.	април	Д.Русева
16.	Външно оценяване IV и VII	Май/юни	Директор,Гл.учители
<b>Творчески и празнични изяви</b>			
1.	Тържествено откриване на учебната година	септември	М. Ченгелиева Д. Кавръков Ст.Евтимов
2.	22.IX. Ден на независимостта на България	септември	Н.Стоянова,С. Евтимов
3.	Ден на народните будители – 1 ноември	ноември	Кл.ръководители, учители
4.	Международен Ден на толерантността –16. 11.	ноември	Д.Русева, кл.ръководители, учители
5.	Свети Климент Охридски – патрон на моето училище.	ноември	Кл.ръководители, учители
6.	21.IX.- Ден на християнското семейство - Ден на разбирателство и любов	ноември	Кл.ръководители, учители Д.Русева
7.	Отбелязване 6. XII.2022 г. – празник на Бургас	декември	Кл. ръководители и учители
8.	Беседи за коледните обичаи в България и по света	декември	Кл.ръководители, Учители, Д.Русева

9.	21.01.Международен ден на прегръдката „Не ме дразни, а ме прегърни.“	януари	Кл.ръководители, учители, Д.Русева
10.	Поклон пред подвига на Апостола на свободата Васил Левски	февруари	С. Евтимов Кл. ръководители, учители
11.	26- 28.02. Ден на розовата фланелка- „Училище без насилие“	февруари	Д.Русева, учители
12.	01.03. Народни традиции и обичаи за здраве и благополучие	март	Кл.ръководители, учители
13.	Освобождението на България- 3 март	март	Кл.ръководители учители
14.	Световен ден на водата - 22. 03.	март	Кл.ръководители учители
15.	Празници на буквите	Март-април	Кл.ръководители, учители I клас
16.	Великденски празници	април	Кл.ръководители, Учители, Н.Парушев
17.	02.04.международен ден на детската книга	април	Учители БЕЛ, кл.ръководители, учители, Сашка Въжарова
18.	22.IV. – Ден на Земята	април	Учители природни науки,ИИ, Д.Русева
19.	9май–ден на училищното самоуправление и ден на Европа	май	Д.Русева,кл.ръководители,
20.	24 май – ден на славянската писменост и култура	май	Кл.ръководители, учители
21.	Ден на Ботев	юни	Кл.ръководители, учители 5-7кл
22.	Провеждане на изложби	през учебната 2022/2023 година	Учители по изобразително изкуство
23.	Радиопредавания	през учебната 2022/2023 година	Кл.ръководители, учители
24.	Организиране и провеждане на благотворителни акции.	през учебната 2022/2023 година	Директор,зам. директори Учители, Педаг. съветник УН
<b>Провеждане на олимпиади</b>			
1.	Участие на учениците от IV – VII клас в олимпиади и национални състезания по учебни предмети	График на РУО и МОН	учители
<b>Провеждане и участие в състезания и конкурси</b>			
2.	Участие в Национално конкурс “Водата- извор на живот“	22.03.	I-VII кл. учители
3.	Участие в математически състезания	през учебната 2022/2023 година	Съюз на българските математици

4.	Състезания по БЕЛ	през учебната 2022/2023 година	Преподаватели по БЕЛ
5.	Организиране и участие в училищен конкурс с рисунка, стихотворение, разказ	през учебната 2022/2023 година	Д. Русева, Председателя на УС, Председателя на УН
<b>Спортно-туристическа и културни дейност</b>			
1.	Участия в училищни, регионални и национални празници и състезания	през учебната 2022/2023 година	Учители ФВС
2.	17.05.международен ден на спорта		Учители ФВС
3.	Организиране и провеждане на: зелено училище екскурзия	По график	Кл. ръководители
4.	Посещение на : театрални и музикални постановки, музеи и др. културни прояви	през учебната 2022/2023г година	Кл.ръководители , учители

### VIII. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Месец	Тема
X. 2022 г.	<p>1. Информация за реализацията на учениците от седми клас, кандидатствали в други учебни институции. Докладват: Диана Евтимова, Яна Златева, Марияна Ченгелиева, Янна Златева</p> <p>2. Анализ на Входното равнище и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати. Докладват: председатели на МО</p> <p>3. Запознаване с обобщените резултати от анкетата за тормоза и приемане на План за превенция на тормоза. Докладва: Пед. съветник</p> <p>4. Определяне на училищни ритуали и символи. Докладва: ЗДУД</p> <p>5. Приемане на планове на комисиите и методическите обединения. Докладват: председатели и председатели МО</p> <p>6. Приемане на План-програма за безопасност на движението по пътищата. Докладва: председателят на комисията по БДП</p> <p>7. Приемане на Спортния календар на училището. Докладват: Д.Кавръков, Р.Билярова</p> <p>8. Предложение за приемане на Училищна програма за организиране и провеждане на занимания по интереси и запознаване с Вътрешни правила за организация и провеждане на дейности по интереси. Докладват: Председател на комисия ЗИ</p> <p>9. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. Докладва: Силвия Пенева</p> <p>10. Включване в НП „Иновации в действие“, модул -1,2 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации“.</p>

	<p>Целта на програмата е успешно реализиране и финансиране на партньорство за обмен на добри практики и иновации между училища от цялата страна.</p> <p style="text-align: right;">Докладва: С.Пенева</p>
XI. 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация за спазване на изискванията на Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците. Докладва: ЗДУД, главни учители</li> <li>2. Информация за здравословното състояние на учениците. Докладва: Медицински специалист</li> <li>3. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение. Докладва: ЗДУД, главни учители</li> <li>4. Разглеждане на нарушения на училищния правилник. Докладва: ЗДУД, главни учители</li> <li>5. Вземане на решение за отбелязване празника на училището на 25.11.2022 г. и приемане на план за организация на дейностите в празничния ден. Докладват: директор и главни учители</li> <li>6. Вземане на решение за вида на предлаганата закуска – основна или подкрепителна за учениците от I-IV клас за календарната 2023 г., след проучване на мнението на родителите и мнението на Обществения съвет. Докладва: ЗДАСД</li> </ol>
XII. 2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на Карта с показатели и критерии към тях за оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 г.</li> <li>2. Избор на комисия за извършване на оценка на труда на педагогическите специалисти за учебната 2022/2023 г.</li> <li>3. Отчет на изпълнението на предходни решения на ПС.</li> </ol>
II. 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчитане и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците през I срок на учебната 2022/2023 година и предложения за мерки за преодоляване на пропуските им. Докладва: Главни учители</li> <li>2. Отчет на дейностите по изпълнение на Годишния план на училището и плановете на постоянните комисии. Докладват: Главни учители, Председатели на комисии</li> <li>3. Одобряване предложените ученици за допълнителна подкрепа по чл. 27, ал. 3 от Наредбата за приобщаващо образование. Отг. Координаторът и класните ръководители</li> <li>4. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок. Докладва: Директор</li> <li>5. Доклад на ЗДУД и ЗДАСД за резултатите от контролната дейност за I-ия учебен срок. Докладва: ЗДУД, ЗДАСД</li> <li>6. Информация за психо-физическото развитие на учениците. Докладва: Пед. съветник</li> <li>7. Доклад за дейността на екипите за личностно развитие за Първия учебен срок и попълване на карта за напредъка на учениците. Докладва: ЗДУД, Председатели ЕПЛР</li> <li>8. Доклад за дейността на Ученическия съвет за Първия учебен срок. Докладва: Пед. Съветник</li> <li>9. Доклад за дейността на УКБППМН през първия учебен срок. Докладва: Пед. Съветник</li> <li>10. Доклад за дейността на логопед през Първия учебен срок. Докладва: Соня Цонева</li> </ol>

III. 2023 г.	<p>1. Състояние, проблеми и мерки за подобряване на материално - техническата и дидактическата база на училището. Докладва: ЗДАСД</p> <p>2. Училищен план – прием за учениците от Първи клас за учебната 2022-23 година. Докладват: Директор</p> <p>3. Предложения за налагане на санкции на учениците. Докладват: класни ръководители</p> <p>4. Вземане на решение за участие в Национални програми. Докладва: ЗДУД, главни учители</p>
V. 2023 г.	<p>1. Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май и приключване на учебната година. Докладват: Главни учители</p> <p>2. Избор на знаменна група за националния флаг Република България и за знамето на училището за следващата учебна година. Докладват: Преподавател по ФВС</p> <p>3. Избор на дейности по спортни дейности за 2023/2024 учебна година от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. Докладва: Билярова</p>
VII. 2023 г.	<p>1. Движение на учениците в начален етап. Докладва: Главен учител в НЕ</p> <p>2. Анализ и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и получените качествени и количествени резултати за учебната 2022/2023 година. Докладват: Главни учители и председатели на МО</p> <p>3. Анализ на резултатите от проведеното външно оценяване на учениците от четвърти и седми клас, обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане и обсъждане на съвместни мерки за подобряването на качеството на образователните им резултати. Докладва: ЗДУД</p> <p>4. Анализ и обсъждане на изпълнението на учебни планове, програми и политики. Докладват: Председатели на комисии и МО, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет на квалификационната дейност в училище /Стоян Евтимов/.</li> <li>• Отчет за изпълнението на Програма за превенция на ранното напускане на училището /ЗДУД/. /Донка Русева, Добринка Граматикова/</li> <li>• Отчет на изпълнение на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. /Янна Златева, Пламена Атанасова/</li> <li>• Отчет на Комисията по безопасност на движението по пътищата /Софка Бойчева/.</li> <li>• Отчет на плана на комисията по бедствия, аварии и катастрофи /ЗД АСД/.</li> <li>• Отчет на Програма за провеждане на целодневна организация на учебния ден /Димитрина Кисиличкова/.</li> <li>• Отчет за изпълнение на Програмата за усвояване на книжовния български език /Гинка Маринова/.</li> <li>• Доклад на Координатора на Екипите за подкрепа на личностното развитие /Донка Русева, ЗДУД/.</li> <li>• Годишен отчетен доклад на Координационния съвет по Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище, включващ анализ на оценката на тормоза в училище /обобщение на анкетите сред учениците/- /Донка Русева и ЗДУД/</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет на Комисията по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертва на насилие. / ЗДУД/</li> <li>• Отчет на комисията за изпълнение на План за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни / ЗДУД, Донка Русева/</li> <li>• Отчет на Комисията по изпълнение на Мерки за повишаване качеството на образование за учебната 2022/2023 г. / Председател: Диана Евтимова, членове: Силва Добрева, Росица Пенчева/</li> <li>• Отчет на Комисията по изпълнение на Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание /Председател: ЗДУД, членове: /Златка Камова, Яна Бяндова/</li> <li>• Отчет на дейността на Ученическия съвет / Донка Русева/</li> </ul> <p>5. Отчет на приложените към Стратегия за развитие на училището планове за действия и финансиране през учебната 2022/2023 година. Докладва: ЗДУД</p> <p>6. Отчет на Стратегия за управление на риска Докладва: ЗДУД, членове: ЗДАСД, Ваня Христова/</p> <p>7. Отчет на изпълнение на Програма за занимания по интереси Председател: Елиана Поптрайкова, членове: Радиана Билярова, Марияна Ченгелиева, Ваня Христова/</p> <p>8. Отчет на изпълнението на годишния и календарния план на училището. Докладва:ЗДУД</p> <p>9. Доклад на директора/зам.директорите за контролната дейност през учебната година. Докладват: Директор, ЗДУД, ЗДАСД</p> <p>10. Избор на учител за ръководител на училищен проект по НП „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученически олимпиади“ за учебната 2023/2024 година.</p>
IX. 2023 г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет на изпълнение на Стратегията за учебната 2022/2023 година. Актуализация на Стратегия за развитие на училището за учебната 2023/2024 година и приложени към нея планове за действия и финансиране</li> <li>2. Приемане на проект на УУП за I - VII класове за учебната 2023/2024 г.</li> <li>3. Обсъждане и приемане на формите на обучение за учебната 2023/2024 г.-дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна.</li> <li>4. Обсъждане и приемане на проект на Учебните планове за индивидуална форма на обучение и гласуване на ученици, които ще се обучават в индивидуална и комбинирана форма на обучение.</li> <li>5. Обсъждане и приемане на проект на Учебните планове за самостоятелна форма на обучение и гласуване на ученици, които ще се обучават в самостоятелна форма на обучение.</li> <li>6. Актуализиране на ПДУ.</li> <li>7. Обсъждане и приемане на проект на Годишен план за дейността на училището и приложени към него Календарния план на дейностите.</li> <li>8. Приемане на проект на Тематичния план на заседанията на педагогическия съвет.</li> <li>9. Запознаване с плана за контролната дейност на директора/ зам. директорите.</li> <li>10. Приемане на проект на План за квалификационната дейност в училище.</li> <li>11. Приемане на Актуализация на Програма за повишаване качеството на образованието.</li> </ol>

12. Приемане на Актуализация на Програма за превенция на ранното напускане на училището.
13. Запознаване с Плана на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.
14. Приемане на Актуализация на Програма за усвояване на книжовния български език.
15. Приемане на Актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на ученици от уязвими групи.
16. Приемане на проект на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план и Програма за провеждане на целодневна организация на учебния ден.
17. Приемане на проект на План за дейността на координатора на приобщаващото образование и план-график на дейностите за обща подкрепа на личностно развитие. Приемане на план-график на ЕПЛР на деца със СОП.
18. Определяне на система от качествени показатели за оценяване на учениците от първи, втори и трети клас за учебната 2022/2023 г., във връзка с чл.9, ал.7, т.1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
19. Определяне на продължителността на учебния час в дневна форма на обучение за учебната 2022/2023 г., на осн.чл.7, ал.7 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование за учениците от I-VII класове.
20. Приемане на проект на Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание.
21. Приемане на проект на Система за подобряване на комуникацията с родители и споразумение между училище и родители за учебната 2022/2023 година.
22. Приемане на проект на Програма за подкрепа на педагогически специалисти – наставничество за учебната 2022/2023 година.
23. Приемане на проект на Етичен кодекс на училищната общност.
24. Приемане на проект на дневния режим.
25. Запознаване с Графика за дежурство.
26. Критерии за подбор на длъжността „главен учител“ и определяне на броя на длъжностите „главен учител“.
27. Избор на главни учители за учебната 2023/2024 г.
28. Обсъждане и приемане на препоръчителни мерки и правила за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, актуализация на План за действие в условията на Covid-19 и Правила за работа в условията на COVID-19 при преминаване към обучение в електронна среда. Препоръчителните мерки за създаване на максимално безопасни и здравословни условия на труд и обучение според спецификата на образователната институция.
29. Приемане на проект на Програма „Без свободен час“.
30. Приемане на проект на План на комисията по БДП за учебната 2022/2023г.
31. Приемане на проект на План за работата на педагогическия съветник за учебната 2022/2023 г.

**На основание чл. 263 ал.1 т.17 от ЗПУО директорът свиква заседание на ПС.**

## **IX. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА**

### **1. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

#### **1.1. Общи положения**

1. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в ОУ „Св. Кимент Охридски”. Разработени са в съответствие с действащата нормативна уредба.

2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

4. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

5. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

6. Директорът осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

7. Повишаването на квалификацията е етап от непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

8. Учителите имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.

9. Право на участие в квалификационните дейности има и непедagogическият персонал.

10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени.

11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

13. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист.

14. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

15. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

16. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

17. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио от



педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. (Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

18. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

## **1.2.Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:**

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

## **1.3.Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала**

1. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора.

2. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 3.1. по собствено желание;
- 3.2. по препоръка на директора;
- 3.3. по препоръка на експерти от РУО на МОН;
- 3.4. приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:
  - 3.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
  - 3.4.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
  - 3.4.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
  - 3.4.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
  - 3.4.5. новоназначени учители и учители със стаж под 10 год.;

## **2.ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

1. Повишаването на квалификацията се осъществява на следните три равнища:  
училищно;

общинско;  
регионално;  
национално.

2. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри, са:

на училищно равнище - директорът на училището, главният учител и председателите на методически обединения; на регионално равнище - регионалните управления на МОН; на национално равнище - Министерството на образованието и науката.

## **2.1. Форми за външна квалификация :**

1. комплексен курс - продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;

2. тематичен курс - продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;

3. инструктивен курс - продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;

4. професионално-педагогическа специализация;

5. специализация в конкретна научна област;

6. тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;

7. участие в мониторингови визити по проекти;

8. семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

**Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети);**

## **2.2. Форми за вътрешноучилищна квалификация**

1. Работа в методически обединения;

2. Взаимно посещение на уроци;

3. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;

4. Провеждане на открити уроци;

5. Видео прожекции;

6. Мултимедийно интерактивно обучение;

7. Дискусии;

8. Семинари;

9. Споделяне добри практики;

10. Делови игри, решаване на казуси;

11. Педагогически практикуми и работни срещи;

12. Квалификационни курсове на място и по избор;

13. Тематични Педагогически съвети;

14. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;

15. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование;

В Основно училище „Свети Климент Охридски” има сформирани три методически обединения:

- МО на учителите от ГЦОУД
- МО на учителите от начален етап
- МО на учителите от прогимназиален етап

В началото на всяка учебна година методическите обединения си изготвят планове за квалификация, които стават основата на план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището. Използвани методи за определяне на потребностите:

Мнения на педагозите, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.

Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, предложения на методическите обединения и със съдействието на синдикатите;

Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация;

Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите;

Проучване и анализ на документация;

### **2.3. Очаквани резултати:**

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуриране на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.
3. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

### **3.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година в размер 1,2 % от фонда на педагогическите специалисти и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на Педагогически съвет и социалните партньори и утвърдени от директора.
2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **X. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

### **I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ**

През изминалата учебна 2021/2022 година организацията на квалификационната дейност в училището се осъществяваше в следните направления:

**1.1. Определени/констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти** – няма констатирани дефицити.

Осигуряването на качествено образование бе тясно свързано с мотивираността на колектива за участие в поддържаща и развиваща квалификационна дейност, както и осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители.

Към Годишния план на училището е разработен План за квалификация, чрез който се дава възможност на учителите за усъвършенстване на нови, иновативно техники и методи на преподаване и оценяване.

Подобри се екипната работа в училище, като са създадени условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

Основните квалификационни форми, организирани на училищно, регионално и национално ниво, в които участваха преподавателите, са семинари, тренинги, работни срещи, участие в проекти, самообразование.

**2.1. Реализиране на планираните квалификационни дейности - изпълнение и причини за отказ от участие във форми за квалификация**

Приетият План за квалификационна дейност е реализиран. Няма отказ за участие във форма за квалификация.

### **II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

#### **ПРИОРИТЕТИ:**

**1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти** – необходимо условие за ефективно изпълнение и подобряване качеството на работата им, както и резултатите и качеството на подготовка на учениците.

**2. Разработване на съвременни програми за ИУЧ и ФУЧ** в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

**3. Модернизиране на образователно-възпитателния процес** чрез запознаване със съвременните тенденции в областта на образованието и прилагане на иновативни форми на преподаване, проверката и оценката на знанията на учениците.

**4. Оптимизиране на педагогическата дейност** чрез:

**4.1.** Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа подготовка и самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

**4.2.** Периодично актуализиране на педагогическите технологии и учебно-техническите средства по Природни и Обществени науки.

**5. Създаване на връзки и контакти** между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.

### **III. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ:**

## **1. САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ чрез вътрешноучилищна система за квалификация:**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:**

**1.1. Педагогическите специалисти** – повишават квалификацията си в рамките на не по-малко от 16 академични часа през учебната година /за достигане на не по-малко от 48 академични часа в предстоящия период за атестиране/

**1.1.1.** Повишаването на квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ от оторизирана за това институция.

**1.1.2.** Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити

**1.2. Екипи по ключови компетентности** – действена форма за актуализиране и съхраняване на информация за постигане на качествени компетентности от учениците по предметите от Училищния учебен план, както и обмяна на опит между учителите за:

Прилагане на съвременните тенденции в стереотипа на преподаване – интерактивни методи, работа със специализиран софтуер, използване на уроци от е-учебници

**1.3. Комисии в училище – в т.ч. Комисия по квалификацията:**

**1.3.1.** Оптимизиране Планове на комисиите в посока квалификация, съобразена със Стратегията на училището, изготвяне на Програми и политики, реализирането на които през учебната година да водят до конкретни резултати за подобряване качеството на предлаганото обучение.

**1.3.2.** „Учители обучават учители“ да продължи бъде мотото за приобщаване на новоназначени учители, за работа с електронни софтуерни продукти.

**1.4. Директор и заместник – директор по учебната дейност:**

**1.4.1.** Мотивиране на учителите в училище за участие в квалификационни форми

**1.4.2.** Осигуряване на финансова обезпеченост на квалификационните форми от бюджета на училището.

**1.4.3.** Участие в квалификационни форми по организация и управление на образованието.

### **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:**

**1.5. Заместник-директор по АСД** – обучения по ЗБУТ, организация и управление на образованието.

**1.6. Главен счетоводител, Завеждащ административно-техническа служба, Технически организатор, Домакин/библиотекар** – обучения в ресорната им област.

## **2. САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ чрез извънучилищна квалификационна дейност:**

**2.1. Индивидуални квалификации:**

**2.1.1.** За придобиване на нова професионална квалификация.

**2.1.2.** Специализация в конкретна научна област.

**2.2.** Участие в квалификационни курсове на международно, национално, регионално и училищно ниво по Планове на обучителни организации, РУО – Бургас.

## **III. ЦЕЛИ**

Целите са съобразени с основните задачи за работа от Годишния план на училището: Поддържане на европейско качество на образованието ориентирано не към запамятаване

и възпроизвеждане, а към провокиране на творческото мислене на учениците, самостоятелност, формиране на умения за вземане на решения в практически ситуации. Използване на иновативни методи на преподаване и ефективна система за вътрешно оценяване, които да стимулират учениците да покажат най-доброто от себе си и ги мотивират към усъвършенстване на ученето за постигане на конкретни резултати.

**1. Осигуряване на качествено образование**, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции

**2. Актуализиране и усъвършенстване на личните и професионални компетентности на учителите** и създаване на мотивация за квалификационна дейност.

**3. Кариерно развитие на педагогическите специалисти** чрез повишаване на квалификацията им.

#### IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

##### IV.1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Таблица 1.

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Проучване желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация	Анкета	Педагогически и непедагогически персонал	ОУ „Св. Климент Охридски“ - Бургас	Октомври 2022 г.	Председател на комисията по квалификация	
2.	Разработване и приемане на планове за дейността на комисииите в училище и методическите обединения	Дискусия	Педагогически персонал		Септември 2022 г.	Председатели на комисии и МО	От средствата, предвидени в бюджета на училището за квалификации
3.	Посещение от учителите на съвещанията по отделните учебни предмети				По график на РУО	Учителите	
4.	Периодично актуализиране на Професионалното учителско портфолио на	Представяне на портфолио	Педагогически персонал	ОУ „Св. Климент Охридски“ - Бургас	През учебната година – отчет към 30.01.2023	Главни учители	

	хартиен носител и в електронен вариант				г. и 15.06.2023г.		
5.	Своевременно информиране за промените в нормативните наредби	Педагогически съвет Съобщение	Педагогически персонал		2022/2023 г.	Директор	
6.	Семинар на тема „Повишаване на мотивацията за обучение“	Семинар-практикум	Педагогически персонал	ОУ „Св. Климент Охридски“ - Бургас	I срок 2022/2023 г.	Педагогически съветник	От средствата, предвидени в бюджета на училището за квалификации
7.	Работна среща между учителите на V и бившия IV клас за споделяне на информация за успешното адаптиране на учениците		Педагогически персонал	ОУ „Св. Климент Охридски“ - Бургас	10.2022 г.	Председатели на МО	
8.	Обмяна на добри практики между учителите в методическите обединения	Дискусия	Педагогически персонал	ОУ „Св. Климент Охридски“ - Бургас	2022/2023	Председатели на МО	

#### IV.2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Таблица 2.

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	Осигуряване на информационна осведоменост за квалификац	Семинар, тренинг, практикум, обучение	Педагогически персонал	Съгласно информацията	По предложението графици	Председател на Комисия за квалификациите	

	ионни форми по E-mail и по Комисии и екипи						
2.	Теми по Плана за квалификация на РУО - Бургас	Семинар, тренинг, практикум, обучение	Педагогически персонал	Съгласно информацията	По предложението графици	Председател на Комисия за квалификацията	От средствата, предвидени в бюджета на училището за квалификации
3.	Контакти с институции, които осъществяват квалификационни форми ПКС Методика на обучението по БДП - преквалификация	Обучения, Курсове	Педагогически персонал	Съгласно информацията	През учебната година		

**/Таблица 2. се актуализира през учебната година/**

## **V. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като не по-малко от 1,2% от бюджета на училището за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификацията се съобразява с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Бургас. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

**Чл.26.** (1) Годишните средства за квалификация на учителите се определя в размер на **1.2** на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и се предоставят за включване в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на Педагогически съвет и утвърдени от директора.



(2) Училището планира предварително минимум 50% на сто от средствата по ал.1 за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическия специалист.

През учебната година се води Класъор за участия в квалификационни форми /Протокол + портфолио на обучението/.

**Забележка:** КОНТРОЛЪТ квалификационната дейност на институционално ниво се осъществява от директора, като тематиката и периодичността са в неговия План за контролна дейност.

Динамиката и промените в протичането на учебния процес през учебната 2022-2023 г., налагащи се във връзка с епидемичната обстановка в страната, предполагат корекции на Плана за квалификация в етапа на работа.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Свети Климент Охридски“ – Бургас е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2022/2023 година във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, Директорите и другите педагогически специалисти.

## **XI. ПРОГРАМА И ПЛАН – ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА**

### **• Въведение :**

**1.Приобщаващото образование** е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активизиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

2. Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните **принципи**:

1. гарантиране на правото на всеки ученик на достъп до училище най-близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование;
2. гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности
3. прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите, възрастовите и социални характеристики на ученика
4. приемане и зачитане на уникалността на всеки ученик
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
6. системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища
7. сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование
8. намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на детската градина или училището;
9. гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно

потребностите на децата и учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

- **Цел и задачи:**

ЦЕЛ – Достъпна среда в училище и оказване на обща и допълнителна подкрепа чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

**ЗАДАЧИ:**

1. Проучване и набиране на информация за ученици с обучителни трудности.
2. Проучване и набиране на информация за талантиливи и надарени ученици.
3. Проучване и набиране на информация за ученици със затруднения и проблеми в приобщаването.
4. Създаване на картотека на учениците.
5. Цялостно наблюдение и анализиране на развитието на всеки ученик за предоставяне на обща подкрепа за неговото личностно развитие и извършване на оценка на индивидуалните потребности с цел подкрепа и развитие.

- **Обща и допълнителна подкрепа:**

**Общата подкрепа /по чл.178, ал.1 от ЗПУО /отговаря преди всичко на нуждата от превенция и навременно разпознаване на трудности в ученето на учениците и на нуждата на дарбите им. Адресирана е към онези първи прояви на затрудненията пред ученето, научаването и участието на учениците, които с малко помощ могат да се преодолеят; или е насочена към ранно откриване на дарбите.**

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4. Консултации по учебни предмети;
5. Поощряване с морални и материални награди;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Дейности за превенция на обучителните затруднения;
12. Логопедична работа.

Допълнителна подкрепа:

**Допълнителната подкрепа** надгражда досегашната практика на интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности, като включва и подкрепа за други специфични нужди. Смесът е да се осигури допълнителен и различен ресурс, а за учените, които не могат да отговорят на изискванията на учебната програма - начин за достойно преживяване за учене, научаване и участие в естествената им социална среда, съобразно техните оптимални възможности. Допълнителна подкрепа се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа на личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището по чл.187 ал.2 от ЗПУО. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;
- с хронични заболявания;
- с изявени дарби

Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. Работа с ученик по конкретен случай;
2. Психосоциална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. Ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всеки конкретен ученик.

## **1. Дейности за превенция на насилието и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа насочени към изграждане на вътрешната мотивация:**

- 1.1. Вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда чрез:
  - Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
  - Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
  - Консултиране на детето или ученика с психолог и/или педагогически съветник;
  - Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
  - Насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
  - Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
  - Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
  - Други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.
- 1.2. Дейностите се осъществяват по желание на ученика и / или на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип.
- 1.3. Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него.
- 1.4. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, и се изисква и информираното му съгласие.
- 1.5. Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.

1.6. При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие за дейностите, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на институцията писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: класните ръководители и учител ГЦДОО

Контролът за отразяване на дейностите в дневника се извършва от Координатора

## **2. Дейности за превенция на насилието и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа преди налагане на санкции:**

2.1. Изслушване на ученика и/или запознаване с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог и/или на педагогически съветник. Когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: класните ръководители, пед. съветник

2.2. Изпращане на уведомителни писма от директора до родителите на учениците с проблемно поведение за провеждане на среща-разговор с координиращия екип. Координиращият екип изготвя протокол за проведената среща и доклад с предложения за запознаване на родителя/настойника.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: класните ръководители, Координатор

2.3. Инициране на среща от класен ръководител с представители на КЕ, родител, представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за него за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика за изясняване на случая и за предприемане на дейности за преодоляване на проблемното им поведение.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Класните ръководители

2.4. При невявяване на родител на посочената среща се провежда среща-разговор между координиращия екип, класен ръководител и ученик за изясняване на причините за проблемното поведение и честите отсъствия, както и начините за установяване на контакт с родителя в присъствието на социален работник от ОЗД, гр. Бургас. Срещата се протоколира.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Координатор, класен ръководител

2.5. Чрез електронния дневник се изпращат обсъдените мерки и план за подкрепа при невъзможност да се осъществи последващ контакт с родител.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Класните ръководители и координатор

2.6. Координиращият екип разглежда предоставените документи и въз основа на събраната и анализирана информация, разпознава потребностите от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика в риск от отпадане. Координиращият екип изготвя протокол за всяка своя среща.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Координиращ екип

### **3. Дейности за превенция на насилието и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа насочени към налагане на санкции:**

3.1. Инициране на среща от класен ръководител с представители на КЕ, родител, представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за него за разглеждане на резултатите от осигурената обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отговорник: Класните ръководители

3.2. Въз основа на обсъждането на информацията се определя размера на санкцията за новото проблемно поведение и нов план за подкрепа за личностно развитие

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отговорник: Класните ръководители, Координатор

3.3. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, педагогическият съветник в училище осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците. Информира и работи съвместно с представител на ОЗД при необходимост.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отговорник: Педагогически съветник

3.4. Екипът за подкрепа на личностно развитие на учениците в риск от отпадане извършва своята дейност съгласно нормативните изисквания на ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование - събира и анализира информация, изготвя и съхранява следните документи:

- Уведомително писмо до родител;
- Мотивирано предложение до директор;
- Информирано съгласие;
- План – график за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие;
- Доклад на класния ръководител от осъществения План за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие;
- Протокол от проведени срещи.

### **4. Дейности за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за ученици с изявени дарби**

4.1. Среща с родителите на ученика по покана на класен ръководител. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

4.2. Разработване при необходимост на индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение.

4.3. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план. **Планът за подкрепа включва:**

- Целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- Описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- Определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- Определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;

- Определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- Определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- Определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- Описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за ученика, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- Описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Организиране на пълноценна образователна и учебно-възпитателна дейност при обучение в електронна среда от разстояние.
- 11.Оказване на психологическа подкрепа и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация в т.ч. и в електронна среда от разстояние.

## **II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:**

### **A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг. Всички учители и кл. ръководители ресурсен учител

### **Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители по предмети

2.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Педагогически съветник

### **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, Педагогически съветник

2. Провеждане на беседи с външни гости, с родители на ученици с различни професии, с представители на ОДК, Кариерен център за развитие.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, Педагогически съветник

### **Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на групи Занимания по интереси.

Срок: 5 октомври 2022 година  
Отг.: Всички учители

3. Създаване на групи по интереси – по проект „Образование за утрешния ден“.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Всички учители

4. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи .

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Всички учители

5. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Всички учители

#### **Д. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: завеждащ библиотека

- 2.Актуализиране периодично на библиотечния фонд.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: завеждащ библиотека

3. Участие в състезание и дейности развиващи навици за четене и ползване на специализирана информация

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: завеждащ библиотека

#### **Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

- 1.Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг. Директор

- 2.Осигуряване на сигурна и безопасна материална база в условия на пандемия.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Директор, зам. Директор

- 3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот в условия на пандемия.

Срок: По график утвърден от директора  
Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

- 4.Провеждане на тематични инструктажи - начален, периодичен, инструктаж при зимни условия и др. .

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители

- 5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Учители по ФВС

#### **Ж.Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

- 1.Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители  
2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Директор

4. Публикуване на грамоти и отличия на ученици във фейсбук страницата на училището и училищния сайт.

### **3. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители, Пед. съветник

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми: - „Насилие между деца“ - „Домашно насилие“ - „Разрешаване на конфликти“ - „Агресия и нейното проявление“ - „Кибертормоз“.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители, Пед. съветник

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители, Пед. съветник

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Председател МО, главните учители

7. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Координационния съвет

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители

9. Съвместна работа с ОЗД, Дирекция за социално подпомагане РПУ и други институции.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Директор, зам. директор

### **И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Проучване и събиране на информация за ученици с обучителни трудности и



- надарени деца. Създаване на допълнителен план за работа с ученика.  
Срок: октомври 2022  
отг. ЗДУД, класни ръководители
2. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.  
Срок: за учебната 2022/2023  
Отг.: Всички учители, психолози, логопед, ресурсен учител
3. Проучване на интересите на учениците чрез анкетна карта и създаване на групи по интереси.  
Срок: до 5 октомври 2022  
отг. ЗДУД, класни ръководители
4. Среца на екипа и родителите на учениците.  
Срок: месец септември, февруари-2022/2023  
отг. Русева и класни ръководители
5. Създаване на Програма за занимания по интереси.  
Срок: 10 октомври 2022  
отг. Е.Поптрайкова
6. Проследяване развитието на учениците със СОП - екипни срещи с председателите на екипите.  
Срок: септември, януари, май 2022/2023  
отг. Председатели ЕПЛР
7. Провеждане на вътрешна квалификация на координационния екип.  
Срок: ноември 2022 г.  
отг: Дюлгерова
8. Периодично проследяване на работата на екипите за обща подкрепа.  
Срок: на 3 месеца  
отг: Русева, Дюлгерова
9. Запознаване на родителите с процедурите за подкрепа и санкции на учениците.  
Информацията да бъде качена в сайта на училището.  
Срок: октомври 2022 г - отг.Д.Русева
10. Отчитане на резултатите от изпълнението на плановете за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.  
Срок - февруари и юни 2023 г.  
Отг.Русева

## **Й. Дейности, свързани с логопедична работа.**

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците от начален курс. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.  
Срок: м. Октомври 2022  
Отг.: Логопед
2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.  
Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Логопед
3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес;  
Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Логопед

## **II. ПРАВОМОЩИЯ НА КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ:**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 7 от Наредба за приобщаващото образование е назначен Екип за подкрепа за личностно развитие със Заповед на директора на училището.

1. За **координатор на Екипа за подкрепа за личностно развитие** в ОУ „Св. Климент Охридски” – Райна Дюлгерова, ЗДУД.

2. **Членове на Екипа за подкрепа за личностно развитие:**

*Донка Русева – пед. съветник*

*Стоян Евтимов – главен учител в прогимназиален етап*

*Анита Василева – главен учител в начален етап*

*Венета Кантарджиева – председател МО,*

*Марияна Ченгелиева - председател МО*

*Димитрина Кисиличкова – председател МО*

3. **Екипа за подкрепа за личностно развитие /ЕПЛР/ осъществява следните дейности:**

✓ обсъжда наблюденията и анализите на класните ръководители и на учителите, които преподават на ученика, във връзка с обучението, развитието и участието на ученика в дейността на класа; разглежда документите на учениците, включително от изследвания и консултации - при наличие на такива, и въз основа на събраната и анализираната информация разпознава потребностите от предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие на ученик или от извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик; обсъждане и анализиране на информация за ученика с цел разпознаване на потребности от подкрепа може да се извърши и по инициатива и предоставяне на такава информация от родителя/настойника;

✓ предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците - в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

✓ координира извършването на оценките на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявиени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;

✓ координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците от педагогическите специалисти в училището;

✓ преценява съвместно с учителите, с класните ръководители, с педагогическия съветник необходимостта от осигуряването на педагогически специалисти - ресурсни учители, рехабилитатори на слуха и говора и други, и предлага на директора да ги осигури в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за подкрепа за личностно развитие или от специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания;

✓ осъществява връзката и координира осигуряването на подкрепата за личностно развитие на учениците с органите на местното самоуправление, включително по отношение на възлагането на дейности за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 2, 3, 4, 5 и 6 ЗПУО;

✓ координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците с родителите/настойниците;

✓ координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в училище;

✓ организира съхраняването на документите по чл. 69, ал. 3 и 4 на учениците, за които са формирани и работят екипи за подкрепа за личностно развитие;

✓ осъществява връзката и координира работата с координиращите екипи в училище, както и с останалите институции в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение на предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

✓ осъществява връзката и координира с регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности предоставянето на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности от екипи на детски градини и училища, от центрове за подкрепа за личностно развитие, от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в областта на приобщаващото образование, както и от висши училища, в зависимост от конкретните потребности на детската градина или училището;

✓ осъществява връзката и координира със съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и с Държавния логопедичен център организирането и провеждането на различни дейности, свързани с квалификация на педагогическите специалисти в училище;

✓ организира и координира дейности и събития в училище за учениците, за училищната и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на учениците;

✓ организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила, при приемането им за обучение в училище;

✓ изготвя и представя на педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището; докладът се представя и на началника на съответното регионално управление на образованието, който след обобщаване на информацията за областта я предоставя на органите на местното самоуправление за целите на анализа на потребностите от подкрепа в общината, както и на областния управител.

4. Координирацията екип отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа. Документацията от дейността на екипа се съхранява в заместник дирекцията.

Изготвил:

Р. Дюлгерова

Ст. Евтимов

Я. Бяндова