



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ  
БЪРГАС**  
директор тел: 0878 489 155  
заместник-директор УД: 0878 489 156  
заместник-директор АСД: 0878 489 157  
e-mail: [kliment\\_ohridski\\_bs@abv.bg](mailto:kliment_ohridski_bs@abv.bg)  
[www.ohridski-burgas.org](http://www.ohridski-burgas.org)



ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

**УТВЪРЖДАВАМ :  
ЖЕНЯ ЖЕЛЕЗОВА  
ДИРЕКТОР**

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНАТОРА НА  
ПРИБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ  
И  
ПЛАН – ГРАФИК  
НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА  
ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

**ЗА**

**УЧЕБНАТА 2022 / 2023 г.**

**Приет на заседание на Педагогически съвет  
с протокол № 14/13.09. 2022 г. и утвърден от директора  
със Заповед № РД-10 – 1401/14.09.2022 година.**

## **I. Координационен съвет**

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 7 от Наредба за приобщаващото образование е назначен Екип за подкрепа за личностно развитие със Заповед на директора на училището - №РД-10 1277/09.09.2022 г.

### **1. Състав на екипа:**

За координатор на Екипа за подкрепа за личностно развитие в ОУ „Св. Климент Охридски” – Райна Дюлгерова, ЗДУД.

Членове на Екипа за подкрепа за личностно развитие:

Донка Русева – пед. съветник

Стоян Евтимов – главен учител в прогимназиален етап

Анита Василева – главен учител в начален етап

Венета Кантарджиева – председател МО,

Марияна Ченгелиева - председател МО

Димитрина Кисиличкова – председател МО

### **2. Екипа за подкрепа за личностно развитие /ЕПЛР/ осъществява следните дейности:**

1. Обсъжда наблюденията и анализите на класните ръководители и на учителите, които преподават на ученика, във връзка с обучението, развитието и участието на ученика в дейността на класа и въз основа на събраната и анализираната информация разпознава потребностите от предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие на ученик.

Срок: през учебната 2022-2023 г.

Отг.: Координатора

2. Извършва оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик; обсъждане и анализиране на информация за ученика с цел разпознаване на потребности от подкрепа може да се извърши и по инициатива и предоставяне на такава информация от родителя/настойника;

Срок: през учебната 2022-2023 г.

Отг.: Координатора

3. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците - в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

Срок: през учебната 2022-2023 г.

Отг.: Координатора

4. Координира извършването на оценките на индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;

Срок: през учебната 2022-2023 г.

Отг.: Координатора

5. Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците от педагогическите специалисти в училището;

Срок: през учебната 2022-2023 г.

Отг.: Координатора

6. преценява съвместно с учителите, с класните ръководители, с педагогическия съветник необходимостта от осигуряването на педагогически специалисти - ресурсни учители, рехабилитатори на слуха и говора и други, и предлага на директора да ги осигури в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование,

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

7. Осъществява връзката и координира осигуряването на подкрепата за личностно развитие на учениците с органите на местното самоуправление, включително по отношение на възлагането на дейности за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 2, 3, 4, 5 и 6 ЗПУО;

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

8. Координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците с родителите/настойниците;

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

9. Координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците в училище;

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

10. Организира съхраняването на документите по чл. 69, ал. 3 и 4 на учениците, за които са формирани и работят екипи за подкрепа за личностно развитие;

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

11. Осъществява връзката и координира работата с координиращите екипи в училище, както и с останалите институции в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение на предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

12. Осъществява връзката и координира с регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности предоставянето на методическа подкрепа за работа с деца и ученици със специални образователни потребности от екипи на детски градини и училища, от центрове за подкрепа за личностно развитие, от юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза в областта на приобщаващото образование, както и от висши училища, в зависимост от конкретните потребности на детската градина или училището;

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

13. Осъществява връзката и координира със съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и с Държавния логопедичен център организирането и провеждането на различни дейности, свързани с квалификация на педагогическите специалисти в училище;

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

14. Организира и координира дейности и събития в училище за учениците, за училищната и за родителската общност, насочени към промяна на нагласите и приемане на различието, както и към изява на дарбите на учениците;

Срок: през учебната 2022-2023 г.  
Отг.: Координатора

15. Организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсеци или получили международна закрила, при приемането им за обучение в училище;

Срок: през учебната 2022-2023 г.

Отг.: Координатора

16. Изготвя и представя на педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището; докладът се представя и на началника на съответното регионално управление на образованието, който след обобщаване на информацията за областта я предоставя на органите на местното самоуправление за целите на анализа на потребностите от подкрепа в общината, както и на областния управител.

Срок: през учебната 2022-2023 г.

Отг.: Координатора

Координиращият екип отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа. Документацията от дейността на екипа се съхранява в заместник дирекцията.

### **График на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие**

## **II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА**

### **1. Въведение :**

**1.1. Приобщаващото образование** е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активизиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

**1.2. Принципите** на Приобщаващото образование са:

1. гарантиране на правото на всеки ученик на достъп до училище най-близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование;
2. гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности
3. прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите, възрастовите и социални характеристики на ученика
4. приемане и зачитане на уникалността на всеки ученик
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.
6. системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища
7. сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование
8. намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на детската градина или училището;
9. гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

### **1.3. Цел и задачи:**

**Цел** – Достъпна среда в училище и оказване на обща и допълнителна подкрепа чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

#### **Задачи:**

1. Проучване и набиране на информация за ученици с обучителни трудности.
2. Проучване и набиране на информация за талантиливи и надарени ученици.
3. Проучване и набиране на информация за ученици със затруднения и проблеми в приобщаването.
4. Създаване на картотека на учениците.
5. Цялостно наблюдение и анализиране на развитието на всеки ученик за предоставяне на обща подкрепа за неговото личностно развитие и извършване на оценка на индивидуалните потребности с цел подкрепа и развитие.

#### **1.4.Обща и допълнителна подкрепа:**

**14.1.Общата подкрепа /по чл.178, ал.1 от ЗПУО /отговаря преди всичко на нуждата от превенция и навременно разпознаване на трудности в ученето на учениците и на нуждата на дарбите им. Адресирана е към онези първи прояви на затрудненията пред ученето, научаването и участието на учениците, които с малко помощ могат да се преодолеят; или е насочена към ранно откриване на дарбите.**

- Общата подкрепа за личностно развитие включва:
    - 1.Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
    - 2.Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
    - 3.Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
    - 4.Консултации по учебни предмети;
    - 5.Поощряване с морални и материални награди;
    - 6.Кариерно ориентиране на учениците;
    - 7.Занимания по интереси;
    - 8.Библиотечно-информационно обслужване;
    - 9.Грижа за здравето;
    - 10.Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
    - 11.Дейности за превенция на обучителните затруднения;
    12. Логопедична работа.
- Допълнителна подкрепа:

**1.4.2.Допълнителната подкрепа** надгражда досегашната практика на интегрирано обучение на ученици със специални образователни потребности, като включва и подкрепа за други специфични нужди. Смисълът е да се осигури допълнителен и различен ресурс, а за учените, които не могат да отговорят на изискванията на учебната програма - начин за достойно преживяване за учене, научаване и участие в естествената им социална среда, съобразно техните оптимални възможности. Допълнителна подкрепа се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа на личностно развитие на ученика , утвърден със заповед на директора на училището по чл.187 ал.2 от ЗПУО.

- Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:
  - ✓ със специални образователни потребности;
  - ✓ в риск;
  - ✓ с хронични заболявания;
  - ✓ с изявени дарби

- Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:
- ✓ Работа с ученик по конкретен случай;
- ✓ Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
- ✓ Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- ✓ Предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
- ✓ Ресурсно подпомагане.
- ✓ Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всеки конкретен ученик.

## **1. Дейности за превенция на насилието и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа насочени към изграждане на вътрешната мотивация:**

- 1.1. Вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда чрез:
- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
  - Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
  - Консултиране на детето или ученика с психолог и/или педагогически съветник;
  - Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
  - Насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
  - Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
  - Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
  - Други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.
- 1.2. Дейностите се осъществяват по желание на ученика и / или на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип.
- 1.3. Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него.
- 1.4. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, и се изисква и информираното му съгласие.
- 1.5. Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.
- 1.6. При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие за дейностите, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на институцията писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: класните ръководители и учител ГЦДОО

Контролът за отразяване на дейностите в дневника се извършва от Координатора

**2. Дейности за превенция на насилието и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа преди налагане на налагане на санкции:**

- 2.1. Изслушване на ученика и/или запознаване с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог и/или на педагогически съветник. Когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: класните ръководители, пед. съветник

- 2.2. Изпращане на уведомителни писма от директора до родителите на учениците с проблемно поведение за провеждане на среща-разговор с координиращия екип. Координиращият екип изготвя протокол за проведената среща и доклад с предложения за запознаване на родителя/настойника.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: класните ръководители, Координатор

- 2.3. Инициране на среща от класен ръководител с представители на КЕ, родител, представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за него за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика за изясняване на случая и за предприемане на дейности за преодоляване на проблемното им поведение.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Класните ръководители

- 2.4. При невявяване на родител на посочената среща се провежда среща-разговор между координиращия екип, класен ръководител и ученик за изясняване на причините за проблемното поведение и честите отсъствия, както и начините за установяване на контакт с родителя в присъствието на социален работник от ОЗД, гр. Бургас. Срещата се протоколира.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Координатор, класен ръководител

- 2.5. Чрез електронния дневник се изпращат обсъдените мерки и план за подкрепа при невъзможност да се осъществи последващ контакт с родител.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Класните ръководители и координатор

- 2.6. Координиращият екип разглежда предоставените документи и въз основа на събраната и анализирана информация, разпознава потребностите от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика в риск от отпадане. Координиращият екип изготвя протокол за всяка своя среща.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Координиращ екип

**3. Дейности за превенция на насилието и осигуряване на обща и допълнителна подкрепа насочени към налагане на санкции:**

- 3.1. Инициране на среща от класен ръководител с представители на КЕ, родител, представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за него за разглеждане на резултатите от осигурената обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отговорник: Класните ръководители

- 3.2. Въз основа на обсъждането на информацията се определя размера на санкцията за новото проблемно поведение и нов план за подкрепа за личностно развитие

3.3. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, педагогическият съветник в училище осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците. Информира и работи съвместно с представител на ОЗД при необходимост.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отговорник: Педагогически съветник

3.4. Екипът за подкрепа на личностно развитие на учениците в риск от отпадане извършва своята дейност съгласно нормативните изисквания на ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование - събира и анализира информация, изготвя и съхранява следните документи:

- Уведомително писмо до родител;
- Мотивирано предложение до директор;
- Информирано съгласие;
- План – график за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие;
- Доклад на класния ръководител от осъществения План за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие;
- Протокол от проведени срещи.

#### **4. Дейности за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за ученици с изяви дарби**

4.1. Среща с родителите на ученика по покана на класен ръководител. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

4.2. Разработване при необходимост на индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в комбинирана форма на обучение.

4.3. За ученици с изяви дарби също се изработва индивидуален учебен план. **Планът за подкрепа включва:**

- Целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- Описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- Определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- Определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- Определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- Определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- Определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- Описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за ученика, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- Описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Организиране на пълноценна образователна и учебно-възпитателна дейност при обучение в електронна среда от разстояние.



- 11.Оказване на психологическа подкрепа и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация в т.ч. и в електронна среда от разстояние.

## **II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:**

### **A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг. Всички учители и кл. ръководители ресурсен учител

### **Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители по предмети

2.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Педагогически съветник

### **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, Педагогически съветник

2. Провеждане на беседи с външни гости, с родители на ученици с различни професии, с представители на ОДК, Кариерен център за развитие.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, Педагогически съветник

### **Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на групи Занимания по интереси.

Срок: 5 октомври 2022 година

Отг.: Всички учители

3. Създаване на групи по интереси – по проект „Образование за утрешния ден“.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители

4. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи .

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители

5. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители

### **Д. Дейности, свързани с библиотечно - информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: завеждащ библиотека

2. Актуализиране периодично на библиотечния фонд.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: завеждащ библиотека

3. Участие в състезание и дейности развиващи навици за четене и ползване на специализирана информация

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: завеждащ библиотека

#### **Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база в условия на пандемия.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Директор, зам. Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот в условия на пандемия.

Срок: По график утвърден от директора

Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи - начален, периодичен, инструктаж при зимни условия и др. .

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Учители по ФВС

#### **Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Директор

4. Публикуване на грамоти и отличия на ученици във фейсбук страницата на училището и училищния сайт.

#### **З. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, Пед. съветник

3.. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на следните теми: - „Насилие между деца“ - „Домашно насилие“ - „Разрешаване на конфликти“ - „Агресия и нейното проявление“ - „Кибертормоз“.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, Пед. съветник

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, Пед. съветник

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Председател МО, главните учители

7. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Координационния съвет

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители

9. Съвместна работа с ОЗД, Дирекция за социално подпомагане РПУ и други институции.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Директор, зам.директор

## **II. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Проучване и събиране на информация за ученици с обучителни трудности и надарени деца. Създаване на допълнителен план за работа с ученика.

Срок: октомври 2022

отг. ЗДУД, класни ръководители

2. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: за учебната 2022/2023

Отг.: Всички учители, психолози, логопед, ресурсен учител

3. Проучване на интересите на учениците чрез анкетна карта и създаване на групи по интереси.

Срок: до 5 октомври 2022

отг. ЗДУД, класни ръководители

4. Среща на екипа и родителите на учениците.

Срок: месец септември, февруари-2022/2023

отг. Русева и класни ръководители

5. Създаване на Програма за занимания по интереси.

Срок: 10 октомври 2022

отг. Е.Поптрайкова

6. Проследяване развитието на учениците със СОП - екипни срещи с председателите на екипите.

Срок: септември, януари, май 2022/2023

отг. Председатели ЕПЛР

7. Провеждане на вътрешна квалификация на координационния екип.

Срок: ноември 2022 г.  
отг: Дюлгерова

8. Периодично проследяване на работата на екипите за обща подкрепа.

Срок: на 3 месеца  
отг: Русева, Дюлгерова

9. Запознаване на родителите с процедурите за подкрепа и санкции на учениците.  
Информацията да бъде качена в сайта на училището.

Срок: октомври 2022 г - отг.Д.Русева

10. Отчитане на резултатите от изпълнението на плановете за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок - февруари и юни 2023 г.  
Отг.Русева

### Й. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците от начален курс. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. Октомври 2022  
Отг.: Логопед

2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Логопед

3. Извършване на консултативна дейност с родители и мотивирането им за активно участие в логопедичния процес;

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Логопед

### III. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

#### 3.1. За ученици със СОП

2. Основни дейности и задачи за реализиране на функциите на екипа.

1. Приемане на годишен план – график за работа на екипите за психолого - педагогическо оценяване и за подпомагане на обучението и развитието на деца и ученици със специални образователни потребности, които за учебната 2022/2023 година са:

	Имена на детето/ученика със СОП	Допълнителни Специалист/и	Заповед на директора №	Форма на обучение
1.	Теодор Миленов Златев -1 в клас	Ресурсен учител Логопед	№ РД-10 -1216	КФО
2.	Христо Тодоров Тодоров – 2 б клас	Ресурсен учител Логопед	№ РД-10 -1213	ИФО
3.	Никола Георгиев Георгиев – 3 в клас	Ресурсен учител	№ РД-10 -1207	ДФО
4.	Красен Красимиров Атанасов – 4 а клас	Ресурсен учител	№ РД-10 -1208	ДФО

5.	Святослав Иванов Желязков – 4 а клас	Ресурсен учител Логопед Енерготерапевт	№ РД-10 -1212	ИФО
6.	Калоян Стаменов Дамянов – 4 в клас	Ресурсен учител Логопед	№ РД-10 -1214	КФО
7.	Станимир Маргаритов Чаушев – 5 б клас	Ресурсен учител	№ РД-10 -1209	ДФО
8.	Елица Станимирова Богданова – 6 а клас	Ресурсен учител	№ РД-10 -1215	КФО
9.	Живко Димитров Минчев – 7 в клас	Ресурсен учител	№ РД-10 -1210	ДФО
10	Самуил Юриев Друмев – 7 б	-----	№ РД-10 -1211	ИФО
11	Елина Стаматова Христова - 6 клас	ЦСОП	№ РД-10 -1217	ИФО
12	Виктория Боянова Добрева - 7 клас	ЦСОП	№ РД-10 -1218	ИФО

Срок: септември 2022 година

Отг.: Координатор

1. Определя вида, начините и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности.

Срок: до 15.09. 2022 година

Отг.: Кл. Ръководител, Координатор

2. Разработва план за подкрепа, съгласно чл. 187, ал. 3 от ЗПУО, съобразно индивидуалните потребности на ученика и координира изпълнението на плана. Планът се съхранява в документацията/личното образователно дело на ученика и е неразделна част от документите на училището/чл.83 от наредбата за ПО/.

Срок: септември 2022 година

Отг.: Класен ръководител

3. До един месец от извършването на оценката на необходимостта от допълнителна подкрепа разработва индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за съответната учебна година, когато такива са необходими, с информираното писмено съгласие на родителя.

Срок: септември 2022 година

Отг.: Координатор

4. Проследява динамиката в развитието на ученика и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми със съгласието на всички членове на екипа и с информираното писмено съгласие на родителя.

Срок: през учебната 2022-2203 година

5. Работи с учениците, с учителите, с родителите за осъществяване на дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие.

Срок: септември 2022 година

Срок: през учебната 2022-2203 година

Отг.: Класен ръководител

6. Извършва консултативна дейност с учителите, с родителите, които полагат грижи, свързани с изпълнението на индивидуалните учебни програми.

Срок: през учебната 2022-2203 година

Отг.: Класен ръководител и членове ЕПЛР

7. Извършва консултативна дейност с всички ученици в паралелката в училището, в която се обучава ученика със специални образователни потребности, с учителите и родителите, насочена към приемане и приобщаване на ученика със специални образователни потребности в общността на институцията.

Срок: през учебната 2022-2203 година

Отг.: Класен ръководител и членове ЕПЛР

8. Провежда екипни срещи заедно с учителите и другите педагогически специалисти в училището, свързана с изпълнението на плана за подкрепа.

Срок: през учебната 2022-2203 година

Отг.: Класен ръководител

9. Изготвя доклад до директора на училището в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на съответната учебна година, съдържащ оценка на развитието на ученика, на постигнатите цели и на резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

Срок: през учебната 2022-2203 година

Отг.: Класен ръководител

### **3.2. Ученици в риск:**

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Педагогически съветник

2. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, Координатор

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна подкрепа на ученици в риск

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Педагогически съветник

### **3.3. Ученици с хронични заболявания:**

1. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база в учебното заведение.

Срок: за учебната 2022/2023 година

Отг.: Класни ръководители, ЗДАСД

2.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот и първа долекарска помощ.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители, Г.Чолакова

3.Логопедична терапия, рехабилитация и консултации.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители, Координатор

4.Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултации.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Педагогически съветник

### **3.4.Ученици с изявени дарби**

1.Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания, олимпиади и конкурси.

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители, Координатор

2.Осигуряване на възможности за обучение на педагогическите специалисти относно предоставянето на обща и допълнителна подкрепа

Срок: за учебната 2022/2023 година  
Отг.: Класни ръководители, Координатор

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

За изпълнението на тази програма важно значение има сътрудничество между всички участници в образователния процес.

Настоящата програма е разработена като част от стратегията за развитие на училището и подлежи на актуализация, съобразно актуалните обстоятелства и потребности на училищната среда.