



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ  
БУРГАС**

директор тел: 0878 489 155  
заместник-директор УД: 0878 489 156  
заместник-директор АСД: 0878 489 157  
e-mail: [kliment\\_ohridski\\_bs@abv.bg](mailto:kliment_ohridski_bs@abv.bg)  
[www.ohridski-burgas.org](http://www.ohridski-burgas.org)



ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ЖЕНЯ ЖЕЛЕЗОВА**  
*Директор*



**ИНСТРУКТАЖ, СИСТЕМА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И  
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИНЦИДЕНТИ  
В  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“,  
ГР.БУРГАС**

**2022/2023  
УЧЕБНА ГОДИНА**

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

### **I. Инструктаж на педагогическите специалисти от ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие с медицинско лице в случай на инцидент в образователната институция.**

1. В случай на инцидент с ученик в училище педагогическите специалисти са длъжни да предприемат следните мерки по отношение на начина на взаимодействие с медицинското лице:

1.1. В случай на тежък инцидент с ученик в училище, който крие сериозна заплаха за живота на пострадалото дете, учителят незабавно се свързва с телефон 112 и търси Спешна медицинска помощ и/или Полицията.

1.2. Незабавно уведомява медицинското лице в училището лично/по мобилния телефон/ или остава при детето и изпраща друго лице да го извика;

1.3. Незабавно информира класния ръководител, който да осъществи контакт с личния лекар на детето или сам осъществява контакт с личния лекар на пострадалия ученик и го информира за инцидента. При необходимост дава и допълнителна информация.

1.4. Незабавно информира класния ръководител, който първо се свързва с родителите и ги уведомява за инцидента с детето им, а после информира ръководството на училището. Директорът в срок до един час от узнаване уведомява началника на РУО – Бургас и, ако е необходимо, полицията.

2. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, който към момента на установяването му от учителя, видимо не застрашава живота на ученика, учителят незабавно информира медицинското лице в училището.

2.1. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото лице е длъжно да информира личния лекар на ученика като го запознае с инцидента и оказаната от него до лекарска помощ и приложени медикаменти, ако такива са дадени на детето.

2.2. В случай на по-лек инцидент с ученик в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то същото се задължава да насочи ученика и родителите за консултиране с личния лекар, който да извърши профилактичен преглед на детето, с цел проследяване на състоянието му и предотвратяване на следващи усложнения.

2.3. В случай на по-лек инцидент с дете в училище, при който медицинското лице в училището е оказало помощ, то класният ръководител също информира незабавно родителите за

инцидента и оказаната помощ от медицинското лице в училището и насочва родителите към профилактичен преглед при личния лекар.

3. В случай на постъпило оплакване от ученик към учител за временно неразположение по време на час или по време на почивка учителят, приел оплакването незабавно насочва ученика към медицинското лице в училището, а при необходимост го придружава лично до кабинета му. В случай, че не може да го придружи лично, поради изпълнение на служебните си задължения, то учителят търси съдействие от педагогически съветник или друг дежурен или свободен учител, а в краен случай от хигиенист в коридора.

3.1. Учителят незабавно да информира класния ръководител на ученика или педагогическия съветник за неразположението на детето, независимо от естеството му, а класният ръководител от своя страна незабавно да се свърже с личния лекар на ученика и родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика.

3.2. Класният ръководител информира ръководството на училището, след изпълнение на действията описани по горе.

3.3. В случай, че ученик съобщи за ученик, който не се чувства добре на учител или друг служител в училището, то учителят или служителят да информират незабавно класния ръководител, медицинското лице или педагогическия съветник в училището, а същите да предприемат стъпките описани по горе в настоящия инструктаж.

4. Забранява се на учителите или служителите да дават лекарства на учениците, независимо от оплакванията или инцидента, на който учениците са станали жертва.

4.1. Забранява се на медицинското лице в училището да дава лекарства на учениците преди да се е консултирал с родителя/настойника/лицето, упражняващо грижи за ученика или личния лекар, с цел да се избегнат нежелани странични реакции и усложнение.

4.2. Ако по време на учебен час ученик е помолил за освобождаване поради временно неразположение, учителите/класните ръководители или другите педагогически специалисти насочват детето към консултация с медицинското лице в училището, след което незабавно осъществяват контакт с родителя/настойника/лицето упражняващо грижи за детето и го информира за неразположението на детето му.

4.3. Класните ръководители осъществяват контакт с родителя /настойника/лицето упражняващо грижи за ученика, за да получат информация за състоянието му.

4.4. Учителите не допускат ученик, който е съобщил, че не се чувства добре да бъде оставен сам и без наблюдение, до идването на медицинското лице в училището, родителя/настойника/лицето упражняващо грижи за ученика или личния лекар.

4.5. Ако не е възможно да се свърже с родителя/настойника/лицето полагащо грижи за детето, личния лекар или медицинското лице в училището, а състоянието на ученика се влоши, то учителят звъни на телефон 112.

4.6. Ако не е възможно да се установи контакт с родителя, то класният ръководител информира по - големи братя или сестри на ученика, в случай че в училището учат такива.

4.7. Ако ученик се е оплакал в училище на учител за временно неразположение предизвикано от главоболие, болка в корема, зъбобол или друго подобно, и след потърсено съдействие от медицинското лице в училище, същото е дало някакви медикаменти/лекарства, незабавно информира класния ръководител на ученика. Класният ръководител информира родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика и личния лекар за състоянието на ученика и поетите лекарства.

4.8. Медицинското лице в училище от своя страна при възникване на ситуация, незабавно информира личния лекар на ученика и насочва родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика детето към профилактичен преглед, с цел проследяване на състоянието му.

4.9. В случай, че учител или служител забележи, че ученик видимо не изглежда в добро здравословно състояние, без да е постъпило оплакване от ученика, то незабавно да се информира класният ръководител и медицинското лице в училище, а те от своя страна да информират родителя/настойника/лицето полагащо грижи за ученика и личния лекар.

4.10. В случай на инцидент с ученик в училище или постъпило оплакване от ученик за временно неразположение, то учителите/класните ръководители/други педагогически специалисти задължително се консултират с медицинското лице в училище или личния лекар на детето преди да пристъпят към оказване на до лекарска помощ или даване на лекарства/медикаменти от какъвто и да е вид или други действия, за които не са преминали обучение и нямат съответните умения и компетентности.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **II. Система за взаимодействие между учители, ученици, родители и медицински лица**

#### **1. Права и задължения на участниците в тази система:**

1.1. Всеки родител предоставя на класните ръководители в началото на учебната година (или при промяна) информация за личния лекар на детето си - име, адрес и телефонен номер.

1.2. В началото на всяка учебна година родителите предоставят на медицинското лице в училище талон за проведен медицински преглед за актуалното здравно състояние на ученика.

1.3. Учениците или техните родители уведомяват класните ръководители и учителите за възникнал здравословен проблем още в деня на посещение на личния лекар.

1.4. Медицинските бележки, издадени от личния лекар на ученика, да имат амбулаторен номер, диагноза с посочен код на заболяването и на гърба-трите имена и подпис на родител. Ако не съдържат едно от посочените неща, класният ръководител се свързва с личния лекар на ученика или родителя, с цел установяване на достоверността на документа.

1.5. При инцидент с ученици, при който е възникнала нужда от медицинска помощ, първо се търси съдействието на медицинското лице в училище, а при отсъствие на мед. лице - да се търси личен лекар или „Спешна помощ“. Едновременно с това да се информират родителите на ученика и ръководството на училището.

1.6. През учебната година да се проведат здравни беседи от медицинско лице по теми, съобразени с възрастовите особености на децата и потребностите им.

1.7. През учебната година да се проведе поне едно практическо обучение за действията на учители и ученици и мед. лице при възникване на екстремна ситуация, изискваща оказване на помощ на пострадал и намесата на лекар.

1.8. Класните ръководители да планират за часа на класа поне една беседа за случаите, при които се използва телефон 112 за бърза реакция при необходимост в спешна ситуация.

## **2. Случаи, в които учителите задължително трябва да потърсят медицинско лице:**

2.1. При видимо неразположение на ученика в училище по време на учебен час или междучасие, независимо дали ученикът има конкретни оплаквания или търси помощ от учителя.

2.2. При инцидент с ученик.

2.3. Ако ученик е станал жертва на насилие или свидетел на насилие.

2.4. Ако забележи някакво отклонение от обичайното поведение на ученика или необичайно поведение с агресивни прояви.

2.5. Ако ученикът често отсъства от училище с медицинска бележка.

2.6. Едновременно с това във всички случаи да се информират и родителите.

## **3. Случаи, в които родителите задължително трябва да потърсят учителите на ученика:**

3.1. За да го информират за претърпян инцидент с ученика .

3.2. За да информират за промяна в здравословното състояние на ученика и необходимостта от продължително лечение.

3.3. При тежко инфекциозно заболяване на ученика.

#### **4. Случаи, в които учениците задължително трябва да потърсят учителите и личните се лекари:**

4.1. Ако не се почувства добре в училище или вкъщи.

4.2. Ако са станали жертва на насилие или свидетел на насилие.

4.3. Ако вкъщи са преживели насилие или са станали свидетели или жертва на насилие в семейството.

4.4. Ако имат някакви оплаквания, които не са обичайни, или някаква промяна във физическото развитие ги притеснява.

4.5. Ако друг ученик им е споделил, че е бил жертва на насилие или не се чувства добре.

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

#### **III. План за действие на служителите и учителите в училището при инциденти, които застрашават живота, физическото или психическото здраве на учениците, както и при училищен тормоз.**

##### **1. План за действие при инциденти, свързани със заплаха за живота или физическото здраве на учениците.**

1.1. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота или физическото здраве на учениците, всеки служител (или учител) в училището е длъжен незабавно да уведоми ръководството на училището.

1.2. Служителят, който е разбрал пръв за инцидента, е длъжен незабавно да уведоми и медицинското лице или директно да се обади на телефон 112, за да бъде извършен медицински преглед на пострадалото дете.

1.3. Директорът уведомява незабавно РУО, а при необходимост и полицията. Отговорност: Служителят, който е разбрал пръв за инцидента; Срок: Непосредствено след инцидента

1.4. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете, и ако прецени, че е необходима Спешна медицинска помощ, то е задължено веднага да я потърси на телефон 112.

1.5. Медицинското лице регистрира състоянието на детето в регистрационната си книга. Незабавно след това се уведомяват и родителите (настойниците) на пострадалия ученик.

Отговорност: Медицинското лице

Срок: Непосредствено след инцидента

1.6. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда чрез тел. 112, както и родителите на пострадалия ученик и на ученика, упражнил физическото насилие.

Отговорност: Ръководство; класен ръководител, педагогически съветник

Срок: Непосредствено след инцидента

1.7. След като са извършени първите необходими действия по опазване на живота и здравето на пострадалия ученик, **служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на педагогическия съветник.** Регистърът съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалия ученик (и на ученика, упражнил насилие); описание на инцидента и на предприетите незабавни действия (намеса, превенция); уведомени длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; как е приключил инцидента или на какъв етап е, и какво предстои; име, фамилия и подпис

Отговорност: Служителят, подал сигнала; класен ръководител

Срок: Непосредствено след инцидента и предприетите неотложни мерки

1.8. Класният ръководител извършва проверка и анализ на случая, като при необходимост ползва съдействието на педагогическия съветник и ръководството на училището. Отговорност: Ръководство, класен ръководител, педагогически съветник

Срок: До 2 дни след инцидента

1.9. При необходимост, за изясняване на случая, ръководството на училището извършва писмено уведомяване на съответните институции.

Отговорност: Ръководство

Срок: До 3 дни след инцидента

1.10. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за Закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане”, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция съгласно ЗПУО и други подобни.

Отговорност: Класен ръководител

Срок: До 10 дни след инцидента

1.11. Извършване на последващи действия: налагане на санкция или мярка съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за закрила на детето, консултиране и беседи с педагогически съветник, психолог, разговори с родители и други подходящи възпитателни мерки според случая.

Отговорност: Класни ръководители, психолог; Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

1.12. При необходимост класният ръководител на ученик, който е иницирал или извършил физическа саморазправа, подава информация на координатора за осигуряване на обща подкрепа.

Отговорност: Класни ръководители

Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС

1.13. Координаторът планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалия ученик и с ученика, упражнил насилие.

Отговорност: Координатор;

Срок: До две седмици след инцидент или заседание на ПС.

## **2. План за действие при инциденти, свързани със заплаха за психичното здраве на учениците и при училищен тормоз.**

2.1. При постъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие (психически тормоз) върху ученици, или с данни за евентуална заплаха за психичното здраве на ученици, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора на училището.

2.2. При необходимост, директорът уведомява незабавно на тел. 112

Отговорност: Ръководство, всички служители

Срок: Непосредствено след сигнала

2.3. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния регистър (дневник), съхраняващ се в кабинета на педагогическия съветник.

Отговорност: Служителят, докладвал сигнала

Срок: Непосредствено след сигнала

2.4. Член от ръководството на училището уведомява класния ръководител и педагогическия съветник.

Отговорност: Ръководство

Срок: Непосредствено след сигнала

2.5. Класният ръководител, със съдействието на педагогическия съветник, извършва проверка и анализ на случая.

Отговорност: Класен ръководител, педагогическия съветник

Срок: До 2 дни след сигнала

2.6. Уведомяват се и родителите (настойниците) на пострадалия ученик и на ученика, упражнил насилие, като обаждането или съобщението се регистрира в регистъра (дневника).



Отговорност: Класен ръководител

Срок: Непосредствено след сигнала

2.7. След изясняване на случая, класният ръководител прави предложение за предприемане на превантивни и/или последващи действия: уведомяване на ДПС или Отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане“, разговор с родители, стартиране на процедура по налагане на санкция съгласно ЗПУО и други подобни.

Отговорност: Класен ръководител

Срок: До 5 дни след инцидента

2.8. Извършване на последващи действия: налагане на санкция или мярка по ЗПУО, тематични часове на класа, уведомяване на Отдела за Закрила на детето, консултиране и беседи с педагогическия съветник, разговори с родители или други подходящи възпитателни мерки според случая.

Отговорност: Класни ръководители, педагогическия съветник

Срок: До 5 дни след инцидента