



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ
БУРГАС**
директор тел: 0878 489 155
заместник-директор УД: 0878 489 156
заместник-директор АСД: 0878 489 157
e-mail: kliment_ohridski_bs@abv.bg
www.ohridski-burgas.org



ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

ЖЕНЯ ЖЕЛЕЗОВА
Директор



**ПРАВИЛА ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА
ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА И
ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В
ЕЛЕКТРОННА СРЕДА
В ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“,
ГР. БУРГАС**

2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

утвърдени със Заповед № РД-10-1402/14.09.2022 г.

Цел: ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ, РАБОТЕЩИ В ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГР. БУРГАС

Нормативна основа:

- Кодекс на труда;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закон за здравето;
- Закон за хората с увреждания;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 10 за организация на дейностите;
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска (ДВ, бр. 47 от 21.05.1999 г.);
- Наредба № 15 за статута, професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Правилата касаят всички участници в образователно-възпитателния процес:

1. Ученици;
2. Учители;
3. Административен персонал;
4. Помощен персонал;
5. Родители;
6. Контактни органи – институции в пряка връзка с образователната институция;
7. Доставчици на услуги – поддръжка на камери, компютри и др.;
8. Доставчици на закуски, обяд, плод и мляко, мед;
9. Контролни органи;
10. Външни ръководители на клубове – наети помещения в училището;
11. Други.

I. ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

1. Дезинфекция на повърхностите, проветряване и хигиена на ръцете

- Влажна дезинфекция на повърхностите се извършва ежедневно /преди началото на всяка смяна/. Дезинфекцират се всички критични точки: всички работни повърхности, подове в стаи и коридори, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Отг. Силвия Пенева – ЗД АСД

- По време на всеки учебен час хигиенистите почистват и дезинфекцират коридорите и санитарните помещения.

Отг. Силвия Пенева – ЗД АСД

- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и най-малко 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия. Учителската стая се проветрява по време на всеки час за най-малко 5 минути и се дезинфекцира най-малко 2 пъти дневно.

Отг. преподаватели и мед. лице

- Във всички санитарно-хигиенни възли е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, за регулярно изхвърляне на боклука, както и за изразходването на дезинфектант в коридорите.

Отг. медицинското лице, домакин

- Всички санитарни помещения следва да бъдат снабдени с топла вода, сапун, дезинфектант, еднократни кърпи и тоалетна хартия.

Отг. хигиенистите, общ работник

- Хигиенистите трябва да са запознати с хигиенните и дезинфекционните дейности и инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно утвърден от директора **Алгоритъм за дезинфекция**, съвместно с медицинското лице в училището.

Отг. Силвия Пенева – ЗД АСД

- Графикът на дезинфекция и лицата, които отговарят за нея, се изготвя от Силвия Пенева - ЗД АСД и се утвърждава от директора на училището. Снабдяването на санитарните помещения със сапун, дезинфектант, еднократни кърпи и тоалетна хартия се осъществява от Сашка Въжарова - домакин.

Отг. Силвия Пенева – ЗД АСД

- След всяко занимание на открито класният ръководител или учителят, който е осъществил заниманието следва да проконтролира всички ученици да измият ръцете си със сапун и да се дезинфекцират.

Отг. Преподаватели

- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа и в коридорите на училището. Поставяне на дезинфектант за ръце в класни стаи, кабинети и др.

Отг. Директор

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура/, при кихане и кашляне.

Отг. кл. ръководители и преподаватели

- Правилно използване на дезинфектант за ръце.

Отг. медицинско лице и преподаватели

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

Отг. кл. ръководители и преподаватели

- Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

Отг. кл. ръководители и преподаватели

- Постоянно напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Отг. кл. ръководители и преподаватели

- Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/павилион/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет.

Отг. ЗД АСД, медицинското лице

2. Провеждане на сутрешен прием и засилен сутрешен филтър:

- Приемът на учениците да се осъществява през централния вход, като се изготви график за прием на учениците по паралелки през съответния вход, без струпване на ученици и учители и при спазване на физическа дистанция;

- Излизането от сградата се осъществява през страничния изход.
- Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести.

3. Организация на учебния ден:

1. През учебната 2022/2023 година се налага отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните класове и паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
2. Паралелките от I и II клас и техните групи ГЦОУД се разполагат на първия етаж.
4. Паралелките от III и IV клас и техните групи ГЦОУД са на третия етаж.
5. Паралелките от V, VI и VII клас се разполагат на втория етаж.
6. За да се избегне струпване в училищния двор, преди започване на учебните занятия учениците ще се събират в училищния двор под ръководството на класния си ръководител или учителя, при когото имат първи час при отстояние на паралелките не по-малко от 1,5 метра и ще влизат в сградата по определен график за първия срок. **Приложение № 1**
7. При закъснение на ученик/ци – се изчаква на определеното за класа място и се влиза накрая, след всички.
8. В учебната сграда се влиза през централния и страничния вход, като класовете влизат по един на отстояние 1,5 метра.
9. При влизането в училище, учениците първо преминават сутрешен филтър при медицинското лице, след което си дезинфекцират ръцете и бързо се отправят към класните стаи, ръководени от класния си ръководител или учителя, с който имат първи час.
10. Създаване на организация за едноръчно придвижване на учениците и учителите в коридорите и по стълбите.
11. Осигуряване, при възможност, на максимално физическо отстояние между учителя и местата на учениците, както и между местата на учениците, чрез разполагане на ученическите маси/чинове в полукръг, зиг-загообразно и други, съобразно броя на учениците и големината на класната стая;
12. Използване на физкултурния салон само от една паралелка в един учебен час.
13. Провеждане на максимален брой часове на открито, в т.ч. и по физическо възпитание и спорт, когато метеорологичната обстановка позволява това. Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор.
14. Всеки учител е длъжен по време на часа и през време на междучасието да осъществи проветряване на класната стая чрез отваряне на прозорците.
15. Намаляване на ненужни предмети в коридори/ класни стаи.
16. Намаляване престоя на учителите в учителската стая при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. между тях.

17. Недопускане на родители и външни лица в двора на училището в рамките на учебния ден.

18. Осъществяване на комуникацията между родители и педагогически персонал (провеждане на родителски срещи и др.) от разстояние (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция от 1,5 м.

19. Осъществяване на събрания на обществените съвети, на ученическите съвети, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация събранията се провеждат при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м, проветряване на помещението и дезинфекция на повърхности.

20. Допускане на придружители на деца със СОП в училището при носене на защитна маска, спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

21. В училищната библиотека се допускат едновременно на най-много двама читатели (желателно е от една паралелка). Задължителна дистанция между посетителите в библиотеката 2 м.

22. Списъкът с препоръчителни мерки е отворен за промени.

II. СЪЗДАВАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА

- Определяне на лице, отговорно за организация и спазване на правилата.

Отг. Директор

- Спазване на графика за дежурства.

Отг. ЗД УД, ЗД АСД

- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

Отг. медицинското лице

III. ИНФОРМИРАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩНОСТТА

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) следва да се предоставя чрез електронния дневник.

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване

на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

IV. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.

- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

- предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

- определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

- избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

- организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОПЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

- създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;

- проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

- създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОПЕС.

**ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас работи с MS Teams и Shkolo.
Мерки за преминаване към ОПЕС:**

1. Създаване на групи за бърза комуникация:

- Директори – РУО;
- Ръководство – учители;
- Учители – родители;
- Учители – ученици.

2. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

- Часовете за начален етап ще бъдат по 20 минути, а междучасията по 10 минути.

- Часовете за прогимназиален етап ще бъдат по 30 минути, а междучасията по 10 минути.

3. Учебната програма ще бъде редуцирана.

4. На училищния сайт в раздел „Обучение в електронна среда“ ще бъдат публикувани:

- Ръководство с инструкции за работа с платформата;

- Ръководства за учители – линкове към електронни ресурси, записи на видеоуроци на учители и др.

- Ръководства за ученици – за работа в ОПЕС, електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици;

- Ръководства за родители - ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение; електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

- Правила за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа;

- Публикуване и запознаване на учениците с брошурата с Препоръки за безопасна работа в интернет, както и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

V. ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ В ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

2. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

3. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

4. При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

Настоящите Правила са изготвени в съответствие с изготвените от МОН и МЗ Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата. При промени в тях и на протиепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.

VI. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, ще се прилагат следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

А. Обсъждане и информиране:

- на педагогически съвет;
- и на всички ученици и родители.

Задължително се уведомяват родителите чрез електронна поща, електронен дневник или ел. приложения:

1. в началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
2. Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
3. Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията по т. 3 трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

Б. Познание и прилагане на всички протиепидемични мерки.

Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

В. Подкрепа при затруднения.

При неспазване на правилата в училището от страна на член на колектива или от ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много

по-лесно ще възприемат правилата и това ще снеемe напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

По отношение на намаляването на напрежението и стреса да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител.

Да се събере от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всеки ученик.

Отг. кл. ръководител и мед. Лице

VII. ИНСТРУКТАЖИ:

A. УЧИТЕЛИ

1. Всички учители в началото на всеки учебен час да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва пряк досег помежду си/.

2. Да инструктират учениците за безопасно ползване на дезинфектантите.

3. При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в медицинския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар, за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.

4. Стриктно да се прилагат и спазват мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията- задължителни и препоръчителни.

5. Спазване на общите здравни мерки.

6. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

8. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемична обстановка.

9. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

10. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

11. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет.

Б. УЧЕНИЦИ

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Учениците са длъжни да спазват необходимата дистанция помежду си при посещение на санитарните помещения (влизат само по двама), по време на междучасията и организираните отдиш;
3. Да не споделят общи предмети или храна;
4. Да спазват необходимата дистанция в стола по време на хранене;
5. При евентуално неразположение да уведомят своевременно учител, медицинското лице или родител (ако неразположението е усетено в домашна среда);

6. Стриктно спазване на лична хигиена.

- Старателно измиване на ръцете:

- когато са видимо замърсени;
- след кихане или кашляне;
- преди, по време и след приготвяне на храна;
- преди хранене;
- след ползване на тоалетна;
- след досег с животни;
- при непосредствена грижа за болен.

Ръцете се мият 20 секунди със сапун.

- При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите;

Ръцете се оставят да изсъхнат след необходимото време за контакт за обработване на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.

В. ЧИСТАЧКИ

1. Задължения на чистачките:

- Стриктно спазване на утвърдените Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в ОУ „Свети Климент охридски“, гр. Бургас и График за почистване и дезинфекция ;

- Ежедневна периодична дезинфекция на критичните точки в училищната сграда: подови покрития, бюра, чинове, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, тоалетни, мивки, кранове и много други често докосвани с ръце повърхности;

2. Начин на приложение на дезинфектантите

- Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба и директно да се нанасят върху повърхностите или такива, от които се приготвят разтвори преди употреба;
- Третират се всички малки повърхности - дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.;
- Препоръчително е използване на дезинфектант под формата на спрей;
- Повърхностите се напръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа, предварително напоена със разтвора за дезинфекция;
- Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като същите се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя;
- Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности могат да се използват под формата на концентрат, от който да се приготви работен разтвор или да е готов за директна употреба.
- Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие;
- Стриктно да се спазват специфичните изисквания за проветряване на помещението, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните повърхности и др.

Г. РАБОТНИК В СТОЛОВАТА.

1. Ежедневно да се дезинфекцират подовете и повърхностите във всички помещения на кухнята и стола, задължително най-малко два пъти на смяна.
2. Бравите на столовата и кухнята да се дезинфекцират след всяко осъществено хранене /сутрешна закуска и обяд/.
3. Стриктно да се почистват и стерилизират приборите и посудата за хранене.
4. Не се допускат в стола външни лица, учители, родители и др. лица, които не са пряко свързани с дейността на училищния стол. Стриктно спазват разпоредбите и изискванията на РЗИ.
5. Стриктно да следят за спазване на мерките за сигурност от учениците по време на храненията (закуска и обяд).
6. Носене на лични предпазни средства (защитни маски).

Д. МЕДИЦИНСКО ЛИЦЕ

1. Следи за проявени признаци на неразположения у ученици, като се уведомят родителите.
2. Инструктира и осъществява контрол над чистачките и служителите в училищния стол.
3. Медицинското лице съдейства на обслужващия персонал при поддържане на хигиената в помещенията и спазване на указанията на

Министерството на здравеопазването. Взема участие при дезинфекцирането на чиновите и бравите на класните стаи след голямото междучасие.

4. Да следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, за регулярно изхвърляне на боклука, както и за изразходването на дезинфектант в коридорите.

5. Да е запознато с хигиенните и дезинфекционните дейности и инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно утвърден от директора **Алгоритъм за дезинфекция**.

6. Постава на видно място – в коридори/павилион/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

7. Да запознае персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.

8. Изисква от родителите информация за здравословното състояние на учениците.

9. Поддържа постоянна връзка с лекуващите лекари на учениците и изисква документ за здравословното им състояние.

10. Да се запознае и да следи за стриктно спазване на насоките за работа в системата на училищното образование в условията на епидемична обстановка и утвърдения от директора на училището План и Правила за действие в условията на епидемична обстановка през учебната 2022/2023 година.

Х. ИНСТРУКТАЖ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ОНЛАЙН ОБЩУВАНЕ

Обучението в електронна среда е вид обучение, различно от училищната среда. С цел избягване на недоразумения и регламентиране на комуникацията между участниците, е необходимо да се спазват следните правила за общуване в онлайн-мрежата на училището:

1. Преди началото на онлайн-срещата с преподавателя ученикът се подготвя с изправно устройство, слушалки, микрофон и намира необходимите помагала и пособия за писане.

2. Да се осигури и необходимата среда за работа - да бъде тихо и без странични шумове, светлина, например вкл. телевизор или други.

3. Ученикът следи седмичното разписание и спазва графика за обучение, като се присъединява в точния час във виртуалната класна стая. Прочита внимателно предварително публикуваните указания от учителя и ги спазва. Ученикът започва работата си.

4. При провеждане на онлайн-уроци чрез видео и аудио, микрофонът трябва да се заглуши и не се включва освен при изрично изискване на учителя. По този начин се постига тишина и уважение в класната стая.

5. По време на онлайн-урока учениците са длъжни да наблюдават и внимателно коментарите на учителя, както и да взимат участие при поставени

задачи. Учителят има право да задава въпроси/задачи към конкретен ученик, с което проверява неговото активно присъствие, знания и концентрация в час.

6. По време на онлайн-урока не се допуска говорене, изпращане на съобщения, снимки, емотикони и др. между участниците. Това се счита за нарушаване на учебния процес и неуважение към преподавателя, което се отбелязва със забележка в ел. дневник и уведомяване на родителя.

7. При неспазване правилата за етично поведение във виртуалната класна стая, учителят има право да заглуши микрофона и да ограничи комуникацията с ученика за този час.

8. Учителят има право да записва онлайн-уроците с помощта на инструмент от приложението, което използва с цел същите да бъдат наблюдавани по-късно от неприсъствалите ученици.

9. След приключването на онлайн-урока, ученикът излиза от текущата гласова сесия. Преподавателя напуска последен.

10. Предвид публичността и големият брой участници в онлайн-обучението не се допуска следното: споделяне на лична информация; несвързана с темата и целите на обучението; изпращане на обиди и дискриминационни съобщения, изображения емотикони, писането с главни букви - се счита за комуникация на висок тон, многократно изпращане на едно и също съобщение като СПАМ, писането на съобщения на български език, но със символи на/от чужда азбука.

11. Към всеки участник в обучението в електронна среда на ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас има изискване за грамотност, добър тон и уважение при комуникацията с преподаватели и съученици.