



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ  
БУРГАС**

директор: тел. 0878 489 155  
заместник-директор УД: тел. 0878 489 156  
заместник-директор АСД: тел. 0878 489 157  
e-mail: 200210@edu.mon.bg  
[www.ohridski-burgas.org](http://www.ohridski-burgas.org)



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ЖЕНЯ ЖЕЛЕЗОВА**  
Директор



**ПРАВИЛА ЗА НОМИНИРАНЕ И ПРИСЪЖДАНЕ**

**НА МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ**

**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И**

**НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

**В ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГР.БУРГАС**

Настоящите правила са изготвени в съответствие с чл. 247 ал.1 от ЗПУО. Приети са с Решение № 3 на ПС, проведен на 12.12.2022 г. с Протокол № 6.

Утвърдени са със заповед № РД 10 – 356/13.12.2022 г.

## Раздел I.

### Общи положения

**Чл.1.** Настоящите Правила за номиниране и присъждане на морални и материални награди на педагогически и непедagogически персонал в ОУ „Свети Климент Охридски“, гр.Бургас са изготвени в съответствие с чл. 247, ал.1 от ЗПУО.

**Чл.2.** Наградите на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се присъждат за:

- (1) Доказан принос за утвърждаване престижа на учебното заведение и професионална дейност в областта на училищно образование.
- (2) Постигнати отлични резултати с учениците.

**Чл.3.** Наградите се връчват по повод на :

- (1) 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност;
- (2) юбилейни годишнини на училището;
- (3) за Деня на народните будители;
- (4) други тържествени събития

**Чл.4.** Финансовите средства за награди се осигуряват от бюджета на училището в съответствие с ВПРЗ.

## Раздел II.

### Цел

**Чл.5.** Настоящите правила имат за цел стимулирането на работещите в училището за подобряване качеството на ОВП и утвърждаването на волята им за постигане на още по-високи постижения в областта на училищното образование.

**Чл.6.** Достигане обществено признание въз основа на дейностите, организирани и провеждани с учениците, за издигане имиджа на учебното заведение.

## Раздел III :

### Ред за предложения и награждаване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в ОУ „Свети Климент Охридски“, гр.Бургас

**Чл.7.** Наградите на педагогическия и непедagogическия персонал се присъждат за *доказан принос* за утвърждаване престижа на училището и високо професионално майсторство и постижения, свързани с учениците в учебното заведение.

**Чл. 8.** Съдържание на наградата:

- (1) Грамота:
  - 1.1. За млади учители по случай 1 ноември;
  - 1.2. При други поводи, изброени в чл.3, ал.4
- (2) Грамота и парична награда:
  - 2.1. за изявени педагогически специалисти по случай 24 май;

2.2. по други поводи, изброени в чл.3, ал.4

(3) Плакет и парична награда от директора за особени заслуги към институцията.

**Чл.9.** Мотивирани предложения за награждаване се правят от педагогическите специалисти, непедagogическия персонал и/или синдикални организации до директора .

**Чл.10.** Директорът обобщава направените номинации и определя съдържанието на наградата със заповед.

## **Раздел IV**

### **Показатели за награди**

**Чл.12.** За награди могат да бъдат предлагани служители от училището, отговарящи на следните показатели:

#### **(1) За педагогическите специалисти:**

1. Постижения в професионалната област или в методика на преподаване, използване на съвременни интерактивни методи на преподаване и обучение, както и новаторски дух;
2. Високо качество и ефективност в образователния процес;
3. Инициране и реализиране на идеи, повишаващи рейтинга на учебното заведение;
4. Споделяне на иновативни практики във вътрешни и външни форуми;
5. Спечелени призови места с ученици в Национални и Международни състезания, при научни и спортни постижения;
6. Доказан принос с изяви на учениците;
7. Висока оценка в съответствие с критериите и показателите в индивидуалната карта за оценка на педагогическите специалисти;
8. За работа по национални програми и проекти;
9. Партньорство и сътрудничество с родителите и обогатяване на материалната база в училището ( труд, материали и др.)
10. Отговорност, инициативност, умения за работа в екип, организационни и управленски умения;

#### **(2) За административен персонал в ОУ „Свети Климент Охридски“, гр.Бургас:**

1. Организиране и създаване на подходяща мотивираща работна среда за служителите, с цел повишаване на тяхната ефективност и отдаденост ;
2. Своевременно, качествено и ефективно изпълнение на поставени задачи;
3. За екипна работа и гъвкавост при вътрешни и външни взаимодействия;
4. Качествено изпълнение на поставените задачи извън длъжностните задължения.

#### **(3) За помощен персонал в ОУ „Свети Климент Охридски“, гр.Бургас:**

1. за строго съблюдаване на Етичния кодекс за работещите с децата и учениците;
2. за екипна работа, комбинативност, гъвкавост при вътрешни и външни взаимодействия.;
3. за своевременно, качествено и ефективно изпълнение на поставени задачи;
4. за изпълнение на поставените задачи извън длъжностните задължения.

**Чл.13** Настоящите правила са неразделна част от ПДУ, приет на Заседание на ПС на 12.12.2022 г.