



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ
БУРГАС**
директор тел: 0878 489 155
заместник-директор УД: 0878 489 156
заместник-директор АСД: 0878 489 157
e-mail: kliment_ohridski_bs@abv.bg
www.ohridski-burgas.org



ИНОВАТИВНО УЧИЛИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

ЖЕНЯ ЖЕЛЕЗОВА
ДИРЕКТОР



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГР. БУРГАС**

**2022/2023
УЧЕБНА ГОДИНА**

Настоящият ПБУВОТ е актуализиран и утвърден със Заповед на директора №РД-10-1259/09.09.2022 г. Служителите и работниците са запознати с него на Общо събрание, Протокол № 8 от 13.09.2022 г.

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Настоящият правилник се издава в изпълнение на чл. 31, ал. 1, т. 24 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /Обн. - ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г./, и чл.5, ал.1 от Инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд,

/2/ По смисъла в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд“ се включват и хигиенните условия и противопожарна охрана.

Чл. 2. С този правилник се определят изискванията за осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ “Св. Климент Охридски”- Бургас.

Чл. 3. Правилникът има за цел да определи:

1. Основните изисквания и задължения на учители, служители и ученици, които трябва да се спазват при провеждане на обучението, възпитанието и труда, предотвратяването на евентуални трудови злополуки получени в резултат от учебния процес или при провеждането на екскурзии, летни и зимни лагери, зелени училища и други; при организацията и провеждането на учебно-възпитателния процес и на работното място.

2. Общите изисквания и специфични задължения на учители, служители и ученици за безопасна работа според длъжностна характеристика и конкретно работно място.

Чл. 4. Този правилник се утвърждава от директора на училището преди началото на всяка учебна година. Актуализира се при разкриване на нови работни места и дейности, при изменение на правилата, нормите, нормативната уредба.

Чл. 5. Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товароразтоварни и транспортни дейности.

Чл. 6. Организацията на цялостната дейност по изпълнение на Правилника се възлага на Комитет по условията на труд. Комитетът е учреден, съгласно чл. 29 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Членовете му контролират спазването на изискванията по осигуряване на БУВОТ и отговарят солидарно за тяхното изпълнение.

Чл.7. Директорът организира запознаване на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал, на родителите с Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

Раздел II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 8. Директорът е длъжен да осигури:

1. Приложението на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г.; изм. и доп. ДВ бр. 97 от 05.12.2017 г.), Наредба

№РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Инструкцията от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета (обн., ДВ, бр. 61 от 1996 г), Кодекса на труда и Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. на МВР.

2. Осъществяването на взаимоотношенията и координацията с органите на Министерството на труда и социалната политика, Министерството на здравеопазването, Министерството на вътрешните работи, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства и местните органи на държавна власт в дейността си по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

3. Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и аварии;

4. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионални заболявания по установения ред;

5. Директорът или зам.-директорът ежегодно докладват на педагогическия съвет за състоянието на безопасността на труд при провеждане на обучението, за броя на трудовите злополуки, причините за тях и предприетите мерки за отстраняването им.

6. Предоставя информация за телефони на спешна помощ и организира бързия достъп до изходите на училището;

7. Организира квалификацията на комисията по БУВОТ и помощния персонал в училище;

8. Подходящи стаи за кабинети;

9. Прилагането на изискванията за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на класните стаи и кабинетите;

10. Необходимото противопожарно оборудване, както и изправността на наличните противопожарни съоръжения;

11. Изправността и надеждността на пътищата за евакуация, правилната експлоатация на отоплителната и на електрическата инсталация;

12. Контрол по спазването на изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и да отговаря за тяхното изпълнение, както и за изпълнението на инструктажите по безопасност.

Чл. 9. Задължения на комитета по условия на труд:

1. Да обсъждат в началото на всеки срок цялостната дейност по опазването на здравето и осигуряването на безопасността на труда на ученици, учители и друг персонал, и да предлагат мерки за подобряването им.

2. Да извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. На всеки три месеца Комитетът поверява учебните кабинети и др., с оглед на тяхното санитарно-хигиенно състояние и безопасност за обучение и труд. За резултатите от тези проверки се изготвят Констативни протоколи. При недопустими отклонения от нормите за безопасност се вземат незабавно мерки.

3. В началото на всяка учебна година, се преглежда състоянието на училищната сграда и се установява годността ѝ за започване на учебната

година, като се обръща особено внимание на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация, осветителните тела и т.н.

4. Директорът на училището контролира работата на Комитета и спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУВОТ.

Чл. 10. Заместник-директорът по АСД е длъжен:

1. Да осъществява постоянен контрол в класните стаи и учебните кабинети, във връзка със санитарно – хигиенното им състояние, отопление, осветление. При забелязване на груби нарушения да докладва на директора на училището за незабавно вземане на мерки;

2. Да осъществява методическа помощ при обучението на учениците в здравословен начин на живот, обучение и труд;

3. Да контролира и подпомага дейността на дежурните учители, преподавателите по физическо възпитание и спорт, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, информационни технологии и технологии по създаването на безопасни условия за обучение, възпитание и труд;

4. Да съхранява и контролира водената за целта училищна документация по създаването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училището.

5. Да осъществява периодичен контрол в учебните кабинети във връзка с обезопасяването на обучението на учениците в училище и в случай на необходимост да предлага на директора съответните решения.

6. Да контролира и подпомага воденето на всички видове инструкции от отговорните длъжностни лица.

7. Да контролира воденето на книгата за трудови злополуки от определено със заповед на директора лице.

8. Да преустанови учебен процес при възникнала опасност за здравето и живота на учениците и персонала в училище.

9. Да организира, съвместно с класните ръководители началния инструктаж с всички новопостъпили ученици.

10. Да контролира отстраняването на нередностите и докладва на директора на училището.

Чл. 11. Учителите / класните ръководители са длъжни:

1. Да спазват Правилника на ОУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"- Бургас, да опазват живота и здравето на учениците по време образователно - възпитателния процес и на други дейности, организирани от него и от училището.

2. Да извършат необходимия начален и периодичен инструктаж по безопасността на учениците до два учебни дни след започване на учебната година; след зимната и пролетната ваканция, както и преди лятната ваканция;

3. Да вписват проведения с учениците инструктаж в списък, който се съхранява в зам.-дирекцията;

4. Провеждат начални и периодични инструктажи на учениците за безопасни условия на обучение и труд в кабинетите по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, информационни технологии и технологии, физкултурния салон и спортните площадки;

5. При възникване на опасен за здравето на учениците случай да уведомят дежурния зам.-директор и мед. сестра;

6. При провеждане на спортни игри, състезания и други извънучилищни дейности, класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, пешеходци или пътници в транспортните средства.

7. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици, задължително преминават през медицински преглед, под ръководството на учителите по физическо възпитание и се застраховат.

8. Да запознаят учениците с Плана за защита при бедствия, План за сигурност и евакуационния план на училището и при възникване на критична ситуация да действат по указания на училищния Щаб за защита при бедствия;

9. Класните ръководители да включат в Часа на класа теми по БУВОТ и теми по БДП;

10. При провеждането на екскурзии се спазва чл. 3, ал. 3, чл. 15 и чл. 15а на НАРЕДБА №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование /Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., изм. и доп., бр. 78 от 04.09.2020 г./, Наредба за детските и ученическите пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 27.12.2016 г. и Вътрешните правила за организиране и провеждане на туристически пътувания и мероприятия с участието на ученици.

11. Стриктно да спазват графика за дежурство и изпълняват задълженията си като такива - следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

12. Забранява се увеличаването на продължителността на учебния час и съкращаването на междучасията от учителите, което води до преумора на учениците, намаляване на вниманието им и до увеличаване на опасността от злополуки.

13. След приключването на учебните занятия, учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл. 12 Педагогическият съветник:

(1) носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) следи за здравословното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

(4) Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на педагогическия съветник трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците.

Чл. 13. Учениците са длъжни:

1. Да спазват Правилника за дейността на училището;
2. Да изслушват началния и периодичния инструктаж за правилата по безопасност и здраве и по противопожарна охрана;
3. Да се разписват в списък-образец за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасните условия за възпитание, обучение и труд, и се задължават да ги спазват;
4. Да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт.
5. При пресичане на улицата срещу входа на училището, всеки ученик е длъжен да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине.
6. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно, под наблюдението на учителя.
7. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само отдясно със спокоен ход.
8. Да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
9. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия, учениците задължително и стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.
10. Да познават евакуационния план на училището и правилата за изтегляне от училище при възникване на кризисни ситуации;
11. Да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
12. Да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения и инсталацията за пожароизвестяване;
13. Да не сядат/качват по первазите на прозорците, да не излизат на площите под прозорците на училището; Да не блъскат вратите на класните стаи и кабинетите, да се качват по радиаторите, по чиновете, столовете и работните маси.
14. При злополука своевременно да съобщават на учителите си, за да вземат бързи мерки за опазването здравето и живота на пострадалия;
15. Да се хранят на определените за това места в училище.

Чл. 14. Непедагогическият персонал е длъжен:

- ✓ Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
- ✓ Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
- ✓ Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
- ✓ Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат, при извършваната от тях работа или дейност.

- ✓ Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
- ✓ Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и която не им е възлагана.
- ✓ Да не работят с уреди, с които не са запознати.
- ✓ Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
- ✓ Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място;
- ✓ Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
- ✓ Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
- ✓ През есенно-зимния сезон, стриктно да се спазва планът за работа при зимни условия – “План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата”, с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

14.1. Работникът по поддръжка е длъжен:

1. Ежедневно работникът по поддръжка и ремонт задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности, незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.
2. Да извършва според правоспособността си спешните и текущи ремонти, и в случай на сериозни и животозастрашаващи аварии да уведомяват незабавно поддържащите сервиси и директора на училището;
3. Да поддържа работното си място според изискванията на противопожарната охрана и хигиенните норми в училището.
4. При подмяна на осветителните тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
5. Ремонт на ел. табла се извършва само след централно изключване на ел. мрежа.

Чл. 14.2. Задължения на чистачките:

1. Да спазват стриктно утвърдения от директора график за почистване на сградата и двора на училището;
2. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин, преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.
3. Преди началото на учебните занятия, всички класни стаи, кабинети, учителска стая и канцеларии задължително се почистват и проветряват.
4. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през голямото междучасие.

5. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна – проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.

6. Чистачките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси и стълби.

7. Качването и слизането, при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела, става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.

8. Да познават евакуационния план на училището и задълженията си при възникване на кризисна ситуация;

9. По време на междучасията да бъдат на етажа, за който отговарят.

10. След приключване на учебните занятия, чистачките задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл. 14.3 Задължения на домакина:

1. Най-малко един път в седмицата да проверява състоянието на учебната сграда и да докладва на зам.-директора по АСД за евентуални проблеми;

2. Да снабдява училището редовно с препарати за дезинфекция и почистване и съхранява инструкциите към тях.

3. Да снабдява училището с необходимите: тоалетна хартия, течен сапун, хартия за ръце.

Чл. 14.4 Задължения на техническия изпълнител:

1. Да познава евакуационния план на училището и задълженията си при възникване на кризисна ситуация;

2. Да поддържа работното си място според изискванията на противопожарната охрана и хигиенните норми в училището.

Чл. 14.5. Задължения на ЗАС:

1. Да познава евакуационния план на училището и задълженията си при възникване на кризисна ситуация;

2. Да поддържа работното си място според изискванията на противопожарната охрана и хигиенните норми в училището.

Чл. 14.6. Задължения на библиотекаря:

1. Следи за реда и хигиенните изисквания за работа в библиотеката (да не се включват електроуреди, да не се внасят пожароопасни вещества, да не се внасят храна и напитки);

2. Да се опазва имуществото в библиотеката и осигурява редовно бракуване и почистване от ненужен материал, с цел противопожарна безопасност.

Чл. 14.7. Задължения на медицинската сестра:

1. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ и консумативи.

2. Следи за поддържане хигиена на работните места (влажно почистване, дезинфекция, проветряване);

3. Следи за спазването на оптимални норми за отопление, осветление и шум;
4. Медицинската сестра и председателя на комисията за столово хранене да осъществяват контрол на училищния стол - хигиена и качество на храната.
5. Контрол на текущото хигиенно състояние на училището.
6. Контрол на паразитни заболявания - ежемесечен и по сигнал.
7. Профилактични мерки, свързани с възникване на извънредни обстоятелства.
8. Профилактични и протиепидемични мерки при възникване на инфекциозни заболявания.
9. Контрол на имунизационния статус на учениците
10. Контрол на медицински бележки за отсъствие от училище.
11. Участие в здравното образование на ученици и учители. Организиране и провеждане на профилактични и протиепидемични дейности за предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразните и паразитните заболявания в училището. Създаден е линк в сайта на училището „Здравен портал“, в който периодично е необходимо да се публикуват актуални здравни материали, включително по повод национални и европейски дни на здравето. Медицинското лице подготвя и осигурява информационни материали, указателни табла и постери за превенция от различни видове заболявания, изпраща ги на Сашка Въжарова, която ги публикува в сайта на училището.
12. Лекарска подготовка на ученици за оказване на първа помощ.
13. Директорът на училището назначава със заповед комисия за изготвянето на седмичните учебни разписания. В комисията задължително участва медицинският специалист от здравния кабинет в училището. – съгласно чл. 8, ал.1 и ал.2 от Наредба № 10/2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания.
14. Оказване на долекарска помощ при спешни и неотложни състояния на учениците.
15. Медицински контрол на часовете по физическо възпитание и спорт и освобождаване от физкултура на учениците с хронични заболявания.
16. Медицинска подготовка на ученици за оказване на първа помощ.
17. Събиране на ЛЗПК; анализ на здравословното състояние на учениците; изготвяне на здравни досиета; диспансерно наблюдение; водене на отчетни форми по изискване на МО.
18. провеждане на профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в училищата;
19. организиране и участие в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактика и промоция на здравето на децата и учениците;
20. организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата и учениците;
21. участие в образователното и професионалното ориентиране на учениците при преминаване в по-горна степен на обучение;
22. наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата и учениците;

23. участие в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отдих, туризъм и обучение на децата и учениците;

24. водене и съхраняване на документацията на здравния кабинет.

Медицинският специалист вписва в здравно-профилактичната карта на детето или ученика данни относно:

1. извършените от личния (семеен) лекар имунизации съгласно Имунизационния календар на Република България;

2. резултатите от проведените профилактични прегледи

25. Медицинският специалист от здравния кабинет на училището извършва анализ на здравословното състояние на обслужваните от него деца и ученици до 30 март на календарната година въз основа на получените данни от личния (семеен) лекар и изпраща изготвения анализ на отдел "Профилактика и промоция на здравето" в регионалното РЗИ.

26. До 30 юни на календарната година медицинският специалист от здравния кабинет въз основа на данните, получени от личния (семеен) лекар, извършва анализ на проведените през годината имунизации на децата и учениците и изпраща анализа на отдел "Противоепидемичен контрол" в регионалното РЗИ.

27. Медицинският специалист осигурява нагледна информация за спешните състояния и правилата на действие при възникване на такива състояния, поставя материалите на видно и достъпно място в детското заведение или училището и обучава ръководството и персонала за оказване на първа помощ.

Чл. 14.8. Задължения на портиера:

1. Охранява целия обект (визуално и/или чрез видеонаблюдение) и осигурява сигурност и неприкосновеност на учащите се по време на учебните занятия в училище.

2. Познава и осигурява спазването на Правилника за пропускателния режим и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

3. Осигурява пропускателния режим в училището, контролира влизането и излизането на учениците, учителите и служителите, родителите и външните лица.

Чл.15. Конкретни права, задължения и отговорности на учителите, учениците, чистачки и работник поддръжка за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд са включени в раздел ПРИЛОЖЕНИЯ, както следва:

- ✓ на лицето, заемащо длъжността учител /при обучението в кабинет /лаборатория/;
- ✓ на учител по физическо възпитание;
- ✓ на учениците по време на провеждане на практическо занятие в кабинет;
- ✓ на хигиенистките, работникът поддръжка и портиера.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО И ТРУДА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 16. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

Чл. 17. Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за специфични производства и дейности, както и за отделни машини, съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

Чл. 18. Лица, без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа.

Чл. 19. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.

Чл. 20. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 21. Учителите по физическа култура и спорт подготвят списък с подлежащи на ремонт спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор – спортните площадки: шведска стена, греда, успоредки, баскетболни кошове, футболните врати и други, които не са изправни и го представят на училищното ръководство.

Чл. 22. Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

Чл. 23. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

Чл. 24. Баскетболните табла, футболните врати и други да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.

Чл. 25. До началото на всяка учебна година, задължително се отремонтират или бракуват всички машини, уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

Чл. 26. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.

Чл. 27. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда, директорът издава заповед за стриктно спазване правилата за безопасност до неговото приключване.

Чл. 28. При станала злополука, незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

Чл. 29. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици, незабавно уведомяват класния ръководител и училищното ръководство.

Чл. 30. Забранено е да се извършват електрозаварки на открито, по време на дъжд или гръмотевици.

Раздел I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И РАБОТНИТЕ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл. 31. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

Чл. 32. Във физкултурния салон се влиза организирано и с чисто игрално облекло.

Чл. 33. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението от учителя.

Чл. 34. Кабинетите и лабораториите по химия, физика и други / при наличие на такива/, трябва да имат в непосредствено съседство хранилище.

Чл. 35. Задължително е спазването на изискванията на ПБТ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

Чл. 36. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

Чл. 37. Електрообзавеждане и електробезопасност

Работата с електрическите инсталации и с електрическия ток трябва да се извършва в съответствие с изискванията на Правилника за устройството на електрическите уредби и Правилника за безопасността на труда при експлоатация на електрическите уреди и съоръжения, като се спазват следните правила:

1. Конструкцията, видът на изпълнението, начинът на монтажа и класата на използваните машини, апарати, уредби, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата или на уредбата, на условията в обкръжаващата ги среда (влажна, взривоопасна и др.) и на изискванията на споменатите правилници и стандарти.

2. Използваните в електрическите уредби съоръжения по своите нормирани, гарантирани и изчислителни характеристики трябва да съответстват на работните условия на дадената електрическа уредба.

3. При всяка електрическа уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните нейни елементи. Схемата ѝ трябва да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация.

4. Тоководещите части на електрическите машини и на инсталациите, намиращи се на достъпна височина, трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени.

5. За да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводните части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат предпазно занулени или електрообезопасени по друг начин, против допирно напрежение.

6. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко 2 пъти през годината.

7. Експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 волта, които не са с двойна изолация на корпуса, се допускат само ако се защитят чрез контакти и щепсел тип „шоко“ или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство.

8. Прокарването на електрически проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е ЗАБРАНЕНО.

Чл. 38. Естествено и изкуствено осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

Чл. 39. Шум и вибрации

1. Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.

2. При обучение на ученици до 15-годишна възраст не се допуска пребиваването им на места, където звуковото ниво на шума превишава 70 ДБ "А".

Чл. 40. Вредни вещества

1. Да се съхраняват с голяма отговорност в отделни специални за целта помещения, снабдени със стелажи, съдове за дозиране, негорими шкафове, съоръжения за преливане, вентилация, подходящ начин за отопляване, противопожарно обзавеждане с инвентар, приспособления за промиване на очите, аптечка с медикаменти за първа помощ и други.

2. Работещите с тях да са запознати с техните свойства и правилата за работа, като се подлагат на специален инструктаж.

3. Забранява се пренасянето на вредни вещества в счупени съдове или повредени опаковки.

4. При разливане на вредно вещество, същото да се почиства по безопасен начин, а след почистване задължително и промиване на замърсеното място с вода.

5. Забранява се изхвърляне в канализацията на отработени разтвори, съдържащи отровни вещества, разяждащи химикали и други подобни.

6. Забранява се на младежите и девойките до 18-годишна възраст да работят или да престояват при наличието на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации.

Чл. 41. Физическо натоварване

1. Забранено е вдигане и пренасяне на тежести от учениците.

2. Забранена е работа, свързана с пренасяне на тежести над посочените норми за физическо натоварване на работниците.

3. Пренасянето на един и същи товар от двама ученика едновременно се допуска при условие, че теглото му не надвишава два пъти нормата за съответния пол и възраст.

Чл. 42. Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

2. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата и други.

3. Да се спазва от целият педагогически и непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

4. Кабинетът на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 43. Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.

2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната тръба.

Раздел II

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Чл. 44. По време на учебните часове през зимните месеци в класните стаи и кабинетите температурата трябва да бъде не по-малко от 18 градуса.

Чл. 45. През зимните дни е необходимо редовно да се почистват дворът и тротоарът пред училището, за да не се образуват пързалки.

Чл. 46. Всички стълби в сградата на училището трябва да имат здрави перила.

Чл. 47. През междучасията трябва да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в класните стаи и в кабинетите.

Чл. 48. Във всички класни стаи и кабинети трябва да се вземат мерки за максималното използване на естественото осветление.

Чл. 49. Осветителните тела, прикрепени към тавана, трябва да са подредени правилно, за да не правят сянка и да има еднаква интензивност на осветяване.

Раздел III

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 50. Противопожарни изисквания към помещенията, съгласно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. на МВР:

1. На територията и в помещенията на училището трябва да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

2. Към всички сгради и съоръжения по всяко време трябва да бъде осигурен свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете към сградите и съоръженията трябва да бъдат винаги в изправност, свободни от всякакви материали, а през зимата – почиствани от сняг.

3. Евакуационните изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

4. Вратите, определени за евакуация, трябва да се отварят навън, да бъдат винаги свободни от всякакви материали, с оглед винаги да могат да се отварят. При необходимост се допуска да бъдат заключвани, като за изправността на заключващото съоръжение отговаря директорът. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

5. Домакинът на училището да следи съхраняването и техническата изправност на уредите за гасене на пожар.

6. По етажите на училищната сграда на видно място да бъде поставен плана за евакуация в случай на пожар или други бедствия.

7. Два пъти годишно да се провежда тренировъчно занятие, с цел актуализиране знанията на ученици, служители и учители за действие при бедствие.

Чл. 51. Противопожарни изисквания при провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности:

1. Организаторите на мероприятията преди започването му щателно трябва да проверят помещението, запасните изходи и осигурителните средства за гасене.

2. През времето на провеждане на мероприятията при учениците трябва да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.

3. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

- произвеждането на светлинни ефекти с използване на химически вещества, които могат да причинят пожар;

- да се загасява напълно светлината в помещението;

- да се обличат учениците с костюми, непропити с огнезащитни състави.

4. При провеждане на новогодишни тържества е **ЗАБРАНЕНО**:

- поставяне на елхата на разстояние по-малко от 1 метър от стената;

- поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;

- украсяването на елхата с играчки и памук, непропити с огнено-запалителни състави;

- използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.

Раздел IV

РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 52. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват, съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.

Чл. 53. Изготвя се и се утвърждава списък на длъжностите, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на използването им.

Чл. 54. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.

Раздел V

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ ПО ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ, БИОЛОГИЯ И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ, ХИМИЯ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ТЕХНОЛОГИИ, ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ И КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ, ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН И ПЛОЩАДКИТЕ

Директорът утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети.

Чл. 55. Кабинетите трябва да бъдат подходящо осветени. Учениците са задължени да спазват безупречен ред, чистота и всички правила за качествено и безаварийно провеждане на опитите.

Чл. 56. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО трябва да се спазват следните правила:

1. Преди започване на лабораторните занятия е необходимо учителят да инструктира учениците за методиката и техниката на провеждане на опитите, като обърне внимание на опасните моменти.

2. При възникване на неясноти при провеждане на опита, работата веднага да се прекрати. Всяко повтаряне на опита или извършване на други опити да се осъществява само след съгласието на учителя.

3. Забранено е на учениците:

- да опитват на вкус веществата;
- да използват неизмити съдове;
- да хващат реактивни стъкла и банки с мокри или сапунени ръце;
- да насочват отворите на епруветките към съучениците си или към лицето си;
- да изнасят извън кабинета химични вещества;
- да носят храни и да се хранят в кабинета по химия;
- да влизат в кабинета без присъствието на учител.

28. Учителят е ДЛЪЖЕН строго да спазва нормативите за допустимите количества вещества, опасни за живота и здравето – отрови, реактиви, samozапалващи се, взривни и др.

Чл.57. Работа в компютърен кабинет:

1. Работните места с компютрите:

- да са устойчиво застопорени;
- да са с площ най-малко 1 м;

2. Токодаващите контакти и кабели да са занулени и сигурно изолирани.

3. Да не се включва компютъра без разрешение на преподавателите.

Чл. 58. При провеждането на учебните часове по физическо възпитание и спорт ТРЯБВА да се спазват следните правила:

- Влизането в салона и съблекалните става само с разрешение на преподавателя.
- В салона се влиза само със спортни обувки;

- Ползването на физкултурните уреди и пособия става само в присъствието на учителя по физическо възпитание и спорт;
- При изпълнение на упражнения на уреди, същите да се изпълняват само когато е обезпечено пазене и помощ;
- Строго се забранява достъпът до ел. инсталацията, включването и изключването на електрозахранването от страна на учениците;
- Да се пазят прозорците и стъклата от счупване, като всяка повреда се възстановява от извършителя;
- Да се играе върху гимнастически постелки, които да намаляват удара при евентуални отскоци и падания;
- Да се поддържат ред и последователност при изпълнение на упражненията, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и др., криещи опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или при уплаха;
- Учителят трябва да оказва помощ при изпълнението на трудни елементи от упражненията и да осигурява предпазвания от травми в случай на несполучливи опити;
- **АБСОЛЮТНО** необходимо е да се следи за психическото и физическото състояние на учениците и при наличие на отклонения да не се изисква изпълнение на трудни елементи.
- Баскетболните табла, хандбалните врати и др. трябва да бъдат закрепени стабилно, по подходящ начин. При изхвърлянето на уреди **СТРОГО** да се наблюдава да няма ученици около попаденията или в периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатият уред.
- Да се спазва строг ред и дисциплина при провеждане на учебния час, като след завършване на часа всички уреди и пособия се подреждат на установените за това места и се проверява тяхната безопасност.
- За установени нарушения по отношение на обезпечаване обезопасяването в часовете по физическа култура, своевременно да се информира ръководството и се вземат необходимите мерки за тяхното отстраняване.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 59. Инструктажите по безопасност и здраве при работа и ППО са: начален, на работното място, периодичен и извънреден.

Чл. 60. Инструктажите се провеждат по време на работа.

Чл. 61. Провежданите инструктажи на учениците, се записват в дневник, съхраняван в зам.-дирекцията, на служителите и учителите в дневник за проведените инструктажи (на работното място, начален/периодичен/извънреден – в стаята на домакина).

Чл. 62. Целта на началния инструктаж е лицата, които постъпват на работа, да бъдат запознати с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и ППО на територията на училището; с вида и характера на

извършваната работа; с възможните рискове и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване, здравето и живота им.

Чл. 63. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасност при изпълнение на трудовата дейност.

Чл. 64. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа знанията по безопасност и здраве при работа и ППО.

Чл. 65. Извънредният инструктаж се провежда след случай на смърт, на тежка аварийна трудова злополука, пожар, природно бедствие, при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасности здраве при работа и ППО, както и с работещите, отсъствали от работа повече от 45 дни, независимо от причините за отсъствието.

Чл. 66. Обучението по безопасни условия на възпитание, обучение и труд да се организира ежегодно според изискванията на закона за ЗБУТ/ДВ, бр. 124, изм. бр.97 от 05.12.2017 г./ и КТ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 67. Трудови злополуки са всички травматични увреждания, станали през време, във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 68. Като трудови злополуки се класифицират и професионалните заболявания.

Чл. 69. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.

Чл. 70. За всяка трудова злополука самият пострадад или най – близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора на училището.

Чл. 71. Трудова злополука, причинила загуба на работоспособност един или повече дни се установява от директора на училището с акт за трудова злополука, в срок от пет дни след като е станала, а професионалното заболяване - тридневен срок от деня на неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл. 72. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.

Чл. 73. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора.

ГЛАВА ПЕТА

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл. 74. При удар от електрически ток пострадалия да се освобождава от въздействието на ел.ток посредством изключване на тока от най-близкия прекъсвач.

Ако това е невъзможно, пострадалият да се издърпа от токово действащата част с помощта на сух дървен предмет до идването на медицинска помощ.

Ако пострадалият е в пълно съзнание и със запазени дихателни и сърдечни дейности, той да се отвежда на страна и се оставя да лежи в пълен покой. Когато пострадалият няма видими признаци на живот, той да се постави по гръб и се предприемат съживителни мероприятия чрез изкуствено дишане и изкуствено кръвообръщение.

Чл. 75. При дълбоко порязна рана, ако има силно кървене, ръката се пристяга над раната, промива се с кислородна вода, прави се превръзка с риванол и се изпраща в най-близкото здравно заведение.

Чл. 76. При отравяне болният се изнася на чист въздух, натрива се с вода, разкопчават му се дрехите и се търси медицинска помощ.

Чл. 77. При ухапване от насекомо, мястото се натрива с амоняк или разреден оцет, а след това се прави студен компрес с вода.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 78. /1/ Пропускателният режим в училището се осъществява от портиера и видео-контрол, състоящ се от 18 камери и записващо устройство и е регламентиран в Правилника за пропускателния режим на ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, гр. БУРГАС, утвърден от директора.

/2/ Портиера се грижи за опазване на имуществото на училището, живота и здравето на обучаващите се в него деца и работещите в него учители, служители и помощен персонал.

/3/ Портиера извършва видеонаблюдението с поверената му СОТ, съдейства за преодоляване на възникнали проблеми и докладва на директора или дежурният заместник-директор, дежурният главен учител за настъпили събития, провинения на ученици и загубено имущество.

/4/ Портиера осигурява пропускателния режим в училището.

/5/ Портиера, дежурните зам.-директори, дежурните главни учители и учители, имат право да откажат достъп до училището на лица, които нарушават реда в училище или са в неадекватно състояние.

Чл. 79. /1/ Всички външни лица, които влизат в сградата на училището са длъжни да удостоверят самоличността си с документ при поискване от физическата охрана на училището. При отказ да направят това, те не се допускат в училището;

/2/ Родителите, които посрещат децата си ги изчакват в двора на училището.

Чл. 80. Учениците влизат в сградата на училището през централния вход придружени от учител.

Чл. 81. Движението по етажите и стълбищата се извършва съобразно предварително разработена за целта схема.

Чл. 82. При екстремни ситуации се използват всички входове и стълбища, съгласно изработения план за евакуация.

Чл. 83. /1/ В ОУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ", гр. Бургас се води и поддържа „Дневник за посещения“.

/2/ Външните лица се допускат в сградата на училището само след писмено регистриране в Дневник за посещения, след вписване на следните данни: **име и фамилия на лицето – посетител, фамилия на лицето, което ще бъде посетено, часа на влизане и час на излизане.**

Чл. 84. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от Директора/заместник-директорите.

Чл. 85. Директорът на училището си запазва правото със заповед да утвърди детайлизирани правила за достъп до определени работни помещения.

Чл. 86. Директорът на училището чрез заповед определя длъжностните лица, задълженията и отговорностите им отговарящи за пропускателния режим в ОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, гр. Бургас.

ГЛАВА СЕДМА

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА И ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Чл. 87. Предприемане на дейности по изпълнение на мерките за защита:

А. НЕЗАБАВНИ МЕРКИ:

1. Инструкция за безопасна работа;
2. Осигуряване на условия за спазване на добра лична хигиена – осигуряване на: топла вода, тоалетна хартия, течен сапун, хартия за ръце, дезинфектанти;
3. Поведане на инструктажи – учители, ученици и служители;
4. Осигуряване на дезинфектиращи препарати, разрешени от МЗ;
5. Осигуряване на дезинфекция на работните места;
6. Често проветряване на класните стаи – по време на часа и всяко междучасие;
7. Информирание на служителите за рисковете;

Б. МЕРКИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПРЕДПРИЕМАТ, С ОГЛЕД ОГРАНИЧАВАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА РИСКА

1. Преминаване на кабинетна система;
2. Отваряне на двата/трите входа на училището за разделяне на паралелките, като на всеки вход задължително има дежурен – без струпване и при спазване на дистанция;
3. Намаляване на ненужни предмети в коридори и класни стаи;
4. Често проветряване на помещенията;
5. Осигуряване на дезинфектиращи препарати, разрешени от МЗ;
6. Осигуряване на латексови ръкавици при досег до материали;

7. Промяна на организацията на учебния ден – различно начало на учебните занятия и различни междучасия;
8. Разделяне на двора на зони за отделните паралелки;
9. Поддържане на местата за спазване на личната хигиена;
10. Ограничаване на посетителите;
11. Често проветряване на класните стаи;
12. Инструктаж;
13. Информирание на служителите за рисковете;
14. Непрекъснат контрол по спазване на мерките.
15. Осигуряване на маркировка за под за обособяване ЗОНИ ЗА ДВИЖЕНИЕ на учениците;
16. Организация за столовото хранене – да няма срещане на различни випуски;
17. При възможност организиране на работните места от вкъщи;

В. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ОТ РАЗСТОЯНИЕ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.88. Работниците или служителите, които извършват работа от разстояние, ползват същите права, свързани с организацията на работа и здравословните и безопасни условия на труд, регламентирани в българското законодателство и в действащият в училището КТД, с каквито се ползват работниците и служителите, които работят в помещенията на ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас.

Чл.89. Работниците или служителите са длъжни да спазват всички изисквания, процедури, технически правила, задължения за поверителност и правила за здравословни и безопасни условия на труд, свързани с упражняване на тяхната дейност и утвърдени в училището, както и на предписаните им правила за здравословни и безопасни условия на труд, свързани с упражняване на работата от разстояние;

Чл.90. Работниците или служителите са длъжни да организират своето работно място така, че да отговаря на минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, определени в Закона за здравословни и безопасни условия на труд и в нормативните актове по прилагането им, както и съгласно правилата за работа с видеодисплеи.

Чл.91. Работниците или служители са длъжни да спазват изискванията за работно време и въведения за вида дейност, която извършват, физиологичен режим за труд и почивка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се утвърждава от директора на училището не по-късно от началото на учебната година.

§2. Настоящият правилник се издава в изпълнение на чл. 31, ал. 1, т. 24 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /Обн. - ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г./, във връзка с необходимостта от осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и на основание на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 124 от 1997 г., изм. и доп. ДВ бр. 97 от 05.12.2017 г.); Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодичното обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Инструкцията от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия за възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета (обн., ДВ, бр. 61 от 1996 г.), Кодекса на труда и съгласно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. на МВР.