

**УТВЪРЖДАВАМ:**.....

**Женя Железова**

**Директор**



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ**

#### **В ОУ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, ГР.БУРГАС**

#### **I. ОБХВАТ**

1) Заниманията по интереси в училищата включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Заниманията по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Математика“, „Изкуства и култура“, «Природни науки», „Екологично образование и здравословен начин на живот“ „Спорт“.

3) Заниманията по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и "Технологии", са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани занимания по интереси в училището.

4) Ръководители на заниманията по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

#### **II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в ОУ “Свети Климент Охридски“, гр.Бургас. Включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - *Приложение 1, 2*), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;
- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

3) Критерии за избор на ръководители на групи:

- професионален опит, който преподавателите притежават;
- професионални квалификации;
- юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

### **III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ:**

1. Педагогическите специалисти в училището, които предлагат занимания по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 4*) за съответните дейности;
2. Заявленията по (3) се публикуват от педагогическите специалисти в електронната платформа.
3. Директорът на училището:
  - a. - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
  - b. - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за занимания по интереси в училището за съответната учебна година; (до 08.10.2021 г. За Първия учебен срок на учебната 2022/2023 г.)
  - c. - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени занимания по интереси в училището.
4. Ръководителите на групи уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
5. Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик, които се влизат с общ списък от ръководителя на групите заедно с анкетните карти.
6. Броят на групите за занимания по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 7 октомври 2022 г., въз основа на подадените заявления на учениците.
  - a. Групите за занимания по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
  - b. При невъзможност да се формира група за занимания по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.

7. Когато в информационната система са регистрирани предложения за провеждане на занимания по интереси, свързани с играта на шах, и е направен избор от ученици за включване в такива занимания, в училището задължително се формира група или групи за занимания по интереси, свързани с играта на шах. В случай че не е направен избор от ученици за участие в занимания по интереси, свързани с играта на шах, такива занимания се провеждат в часовете за занимания по интереси в рамките на целодневната организация на учебния ден.
8. Заниманията по интереси може да се провеждат: 1. извън часовете по учебен план; 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; 3. през почивните дни (за външни физически лица) и ваканциите.
9. Заниманията по интереси се организират със седмичен брой часове и/или на модулен принцип, който включва средно не по-малко от два часа седмично по броя на учебните седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.
10. Часовете за занимания по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
11. Училището изготвя до 8 октомври програма за занимания по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
12. Училището изготвя до 1 септември отчет за проведените занимания по интереси.
13. Заниманията по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
14. При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно Приложение №3 от ПДУ на ОУ “Свети Климент Охридски“, гр.Бургас. (Приложение 5)

#### **IV. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН:**

1. Тематичният план включва следните раздели – теми, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове, период на провеждане. (Приложение 6).
2. В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
3. Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организира най-малко два пъти годишно публични изяви на учениците, участници в групите за занимания по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.

4. Тематичният план и списък на учениците (*Приложение 7*) се утвърждават от директора на училището.

## **V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА**

1. На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата и се попълва *Приложение 8*.
2. Присъствията на учениците се отразяват в електронния дневник на училището.
3. Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
4. При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за занятията по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
5. Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (*Приложение 9*).
6. Промяната се отразява, в електронната платформа от ръководителя на групата и се потвърждава от директора на училището.

## **VI. РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ГРУПИ**

- 1) Всеки ръководител въвежда тематичната програма, участниците в заниманието по интереси и попълва допълнителна информация за учениците.
- 2) Всеки ръководител ежеседмично отразява:
  - Взетите часове от тематичната програма.
  - Попълва графика за присъствия/отсъствия.
  - Отчита допълнителната дейност.
  - Отразява промените, ако има такива, в състава на групата (напуснали/нови ученици).
- 3) Всеки ръководител следи текущата информация в личния си профил на електронната платформа и спазва обявените срокове.
- 4) След приключване на часовете от занятията по интереси ръководителят на група представя годишен отчет за дейността си (*Приложение № 11*)

## **VII. ФИНАНСИРАНЕ**

1. Средствата за финансиране на занятията по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО към 01 януари на текущата година.
2. Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.

3. Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за занимания по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
4. Видовете допустими разходи, които се финасират са:
  - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за занимания по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
  - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
  - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
- б) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планиваните дейности. (*Приложение 10*)
- 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за занимания по интереси.
- 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в ОУ “Свети Климент Охридски“, гр.Бургас, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.
- 10) Часовете се отчитат, съгласно (*Приложение 12*) до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.
- 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за занимания по интереси.

### **VIII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА**

- 1) Анкетите и Заявленията на учениците за групите по интереси със списък на участниците се съхраняват във входящата поща на училището
- 2) Всички останали приложения се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
- 5) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището.

**АНКЕТНА КАРТА**

**ЗА УЧЕНИЦИ ОТ I-IV КЛАС, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

С тази анкета искаме да научим от теб малко повече за твоите интереси,  
Твоите отговори ще помогнат при включването ти в заниманията по интереси  
чрез участие в предпочитана от теб извънкласна дейност.

Не се притеснявай да споделиш своето желание и да отговаряш свободно и без притеснения.

**ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ.....**

**КЛАС...**

**Кой е любимият ти учебен предмет?**

**1. I-IV КЛАС** *ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче*

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА	<input type="checkbox"/>	МАТЕМАТИКА	<input type="checkbox"/>
ЧОВЕКЪТ И ОБЩЕСТВОТО	<input type="checkbox"/>	ОКОЛЕН СВЯТ/ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА	<input type="checkbox"/>
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	<input type="checkbox"/>	ДОМАШЕН БИТ И ТЕХНИКА	<input type="checkbox"/>
ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ	<input type="checkbox"/>	ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>
МУЗИКА	<input type="checkbox"/>	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>
КОМПЮТЪРНО МОДЕЛИРАНЕ	<input type="checkbox"/>	ХОРЕОГРАФИЯ	<input type="checkbox"/>

**2. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището, и ако отговорът е «ДА», моля посочи в какви?** *ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче*

Да  Не

*ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш*

.....  
.....

**3. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?**

*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче*

	ДА	НЕ
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ЗАНИМАНИЯТА ПО ИНТЕРЕСИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*(ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН)*

**4. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?**

*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче*

**В УЧИЛИЩЕ**

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

**ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ**

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

**5. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?**

*ИНСТРУКЦИЯ: напиши*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

УЧЕНИК.....

РОДИТЕЛ.....

**АНКЕТНА КАРТА**

**ЗА УЧЕНИЦИ ОТ V-VII КЛАС, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

С тази анкета искаме да научим от теб малко повече за твоите интереси,  
 Твоите отговори ще помогнат при включването ти в заниманията по интереси  
 чрез участие в предпочитана от теб извънкласна дейност.  
 Не се притеснявай да споделиш своето желание и да отговаряш свободно и без  
 притеснения.

**ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ**.....

**КЛАС**.....

**Кой е любимият ти учебен предмет?**

**1.V-VII КЛАС** *ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче*

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА	<input type="checkbox"/>	МАТЕМАТИКА	<input type="checkbox"/>
ИСТОРИЯ И ЦИВИЛИЗАЦИЯ	<input type="checkbox"/>	ГЕОГРАФИЯ И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>
ЧОВЕКЪТ И ПРИРОДАТА	<input type="checkbox"/>	ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	<input type="checkbox"/>	МУЗИКА	<input type="checkbox"/>
ДОМАШНА ТЕХНИКА И ИКОНОМИКА	<input type="checkbox"/>	ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ	<input type="checkbox"/>
ТЕХНОЛОГИИ	<input type="checkbox"/>	АНГЛИЙСКИ ЕЗИК	<input type="checkbox"/>

**2. Искаш ли да участваш в извънкласни дейности по интереси, организирани от училището, и ако отговорът е «ДА», моля посочи в какви?** *ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче*

Да  Не

*ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш*

.....  
 .....

**3. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?**

*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче*

	ДА	НЕ
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Посещавал/а ли си извънкласни и извънучилищни дейности през миналата учебна година?**

*ИНСТРУКЦИЯ: Отбележи с X в празното квадратче*

В УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ

ИЗВЪН УЧИЛИЩЕ

ПОСЕЩАВАЛ/А СЪМ



НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

НЕ СЪМ ПОСЕЩАВАЛ/А

**5. Какви извънкласни и извънучилищни дейности си посещавал/а през миналата учебна година?**

*ИНСТРУКЦИЯ: напиши*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

УЧЕНИК.....

РОДИТЕЛ.....

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**и декларация за информирано съгласие**

от .....

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: .....

Телефон:

.....

ученик:

.....

(име, презиме, фамилия на ученика)

Училище: ОУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“, гр. БУРГАС

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за занимания по интереси през учебната ...../..... година по следните занимания:

1.1 първо желание на ученика .....

1.2 второ желание на ученика .....

(Учениците могат да посочат повече от едно желание за включване в група за занимания по интереси, тъй като по първо желание на ученика може да няма възможност да се сформира група.)

II. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в група за занимания по интереси.

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност заниманията.

Подпис на родителя: .....

Подпис на участника (ученика): .....

Дата: .....

До Директора  
НА ОУ „Св.Кл. Охридски“  
Гр. Бургас

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От.....  
на длъжност: .....  
в ОУ „Свети Климент Охридски“, гр. Бургас  
за учебната 2022/2023 г.

Г-жо Железова,

През учебната 2022/2023 година изразявам желание да бъда ръководител на група за занимания по интереси по тематично направление ....., с наименование ....., включваща .... ученика от .....

Заниманията по интереси ще се провеждат през :

- Извън часовете по учебен план;
- По време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка;
- През почивните дни и ваканцията.

/Подчертайте верният за Вас отговор./

Общо ..... часа, считано от .....2022 г. до ..... 2023 г.

Дата:

С уважение:

/Подпис/

До Директора  
на ОУ "Св. Кл. Охридски",  
гр.Бургас

Приложение № 5

### ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....,  
ръководител на група „.....“ за  
занимания по интереси в ОУ "Свети Климент Охридски", гр.Бургас.

ГОСПОЖО ЖЕЛЕЗОВА,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.

Дата:.....

С уважение:

/...../

Приложение № 6

**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН**

за провеждане на занимания по интереси

в направление .....

наименование на групата .....

с ръководител .....

за учебната 2022 /2023

№	Тема на занятието	Ден / Дата на провеждане	Място на провеждане	Брой часове	Начален час
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Ръководител:

/Подпис/

**СПИСЪК**  
**на учениците от ..... клас,**

участващи в групата .....  
с ръководител .....  
за учебната 2022 /2023 година

№	Име на ученика	Клас
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Ръководител:  
/Подпис/

**ИНСТРУКТАЖ**  
**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ**  
**ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД**

**Учениците са записани по свое желание и със съгласието на родителите.  
Занятията с тях се провеждат по график, утвърден от директора на училището.**

**УЧЕНИЦИТЕ СА ДЛЪЖНИ:**

1. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
2. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи или помещенията, където се провеждат занятията по извънкласни дейности и училищните коридори.
3. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците и надвесването над тях.
4. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на ръководителя на групата.
5. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на ръководителя на извънкласната дейност.
6. Категорично е забранено на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят ръководителя си.
7. Забранява се на учениците да носят в училище предмети, които могат да застрашат живота и здравето на съучениците им.
8. Всички ученици задължително да се запознаят с плана за евакуация.
9. За осигуряване на пожарна безопасност да се спазват следните правила:
  - всички трябва да запазят спокойствие, да се действа организирано и без паника да се напусне сградата, следвайки евакуационния план;
  - при преминаване през задимените помещения, коридори и стълбища всички трябва да поставят на носа и устата си намокрена кърпа и да преминат колкото се може по-наведени (в ниското димът е по-рядък);
  - при възникване на пожар в отсъствие на учител, учениците трябва да запазят спокойствие, да уведомят (при възможност) обслужващия персонал и да напуснат по най-бърз начин сградата през евакуационните изходи;
10. При изяви, свързани с излизането на ученици извън сградата на училището и с цел недопускане на инциденти при групово придвижване на учениците, педагогически и непедagogически персонал стриктно да се спазват следните изисквания:
  - а/ Пешеходците са длъжни да се движат по тротоара или по банкета на пътното платно, ако липсва тротоар. Когато няма тротоар или банкет или е невъзможно те да бъдат използвани пешеходците могат да се движат по платното за движение,

противоположно на посоката на движението на пътните превозни средства по възможност най-близо до лявата му граница.

б/ При намалена видимост или при интензивно движение придвижването на група пешеходци с водач по платното за движение се разрешава само в колона един след друг.

11. Когато пресичат платното за движение, пешеходците са длъжни:

- ако наблизо има пешеходна пътека, да я използват
- преди да навлязат на платното за движение, да се съобразяват с разстоянията до приближаващите се пътни превозни средства и с тяхната скорост на движение
- да не удължават ненужно пътя и времето за пресичане, както и да не спират без необходимост на платното за движение.

12. На пешеходците е забранено:

- да навлизат внезапно на платното за движение,
- да се движат в тунели и по мостове, когато няма изградени тротоари,
- да пресичат платното за движение при ограничена видимост.

13. При участието си в група .....:

- Не започват работа преди ръководителят на извънкласната дейност да е дал инструкцията за конкретната работа по темата;
- При нараняване уведомяват ръководителя и търсят първа помощ от медицинското лице на училището;
- Ако се наложи отсъствие поради здравословни причини предварително уведомяват ръководителя и представят ксерокопие на медицинската бележка;

№	Име на ученика	Клас
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Ръководител:

/Подпис/



Утвърдил:.....  
Директор: Жения Железова

Приложение № 9

### Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител: .....

Причина за промяната: .....

Пропуснат и занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:.....  
/ Подпис /

До Директора  
на ОУ "Св. Кл. Охридски",  
гр.Бургас

Приложение № 10

### ЗАЯВКА ЗА МАТЕРИАЛИ

от .....

ръководител на група

.....

за учебната 2022 /2023 година

№	Вид	Кат.№	Количество	Единична цена с ДДС	Обща цена
1.	Разходи за материали				
1.1.	Учебни пособия и материали				
1.2	Литература				
1.3	Електронни/мултимедийни продукти				
1.4	Канцеларски материали				
2.	Разходи за посещение на културни, исторически и спортни обекти				
3.	Разходи за наем на зали и оборудване за провеждане на изяви и дейности				

Ръководител:

/Подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: \_\_\_\_\_

/име, фамилия,подпис/

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ОУ „Св. Кл. Охридски“  
БУРГАС

**ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА  
ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ**

за период от .....до .....г.

**Данни за групата :**

.....

**Данни за заниманията по интереси:**

I. Дейности за изяви на учениците, обхванати в заниманията по интереси, за популяризиране на постиженията им:

1. Участие в училищни празници, конкурси, състезания, фестивали:

.....

2. Класови мероприятия посветени на различни празници или тържества:

.....

3. Популяризиране на постиженията на учениците чрез отразяване на сайта на училището и в медийното пространство:

.....

II. Междуинституционални дейности за занимания по интереси и за изяви на постиженията на учениците:

1. Участие в общоградски тържества, състезания, спортни празници или конкурси: .....

2. Съвместни дейности ДО на РБ “Пейо Яворов”, Бургас и Читалище „Изгрев 1909“, ЦПЛР или други институции:

.....

**III. Данни за публичните изяви:**

Моля, опишете в свободен текст целта и начина на протичане на публичните изяви. Включете информация за мястото на изявиите, работа с родители, ако има такива, присъствието на специално поканени за събитието гости, и др. отличаващи ги акценти.

Приложение № 12

**Месечен отчет**

на .....,  
ръководител на групи по занимания по интереси:

.....  
за месец ..... 2022/2023 г.

Дата	Час	Извънкласна дейност	Уч. часове	Тема
Общ брой часове:				

Дата:.....

Ръководител:.....

.....

( ..... )

Утвърдил:

( Женя Железова )